

# GUIA PER A LA SOL·LICITUD DE PROJECTES D'I+D+i DEL PLA ESTATAL

## CONVOCATÒRIA 2020

AGÈNCIA ESTATAL D'INVESTIGACIÓ (AEI) (BOE 17/11/2020)

CONVOCATÒRIA CONJUNTA PGC i RTI

Versió actualitzada a 10/12/2020

**Canvis a la versió de 23/11/2020 (novetats marcades en aquest color)**

**Canvis a la versió de 04/12/2020 (novetats marcades en aquest color)**

### PROCÉS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

D'acord amb la convocatòria de presentació de sol·licituds de projectes del Pla estatal, no s'ha d'enviar al ministeri cap document en format paper. Com sabeu, la UIB és la institució responsable de l'execució dels projectes i del compliment de les condicions establertes a les convocatòries. Per això, heu de fer les sol·licituds **telemàticament i requereixen de la signatura electrònica del representant legal** de la UIB (vicerector d'Investigació i Internacionalització). Per aquesta raó, des de l'OSR hem establert un procés intern de gestió de sol·licituds:

1.- Emplenau la sol·licitud de projecte a través de l'aplicació telemàtica a l'aplicació de l'AEI i adjunteu tots els documents que requereix la convocatòria.

2.- Quan tengueu avançada la decisió sobre la composició de l'equip d'investigació i de l'equip de treball i el pressupost, envieu a l'OSR ([osr.gestiotecnica@uib.es](mailto:osr.gestiotecnica@uib.es)) l'esborrany de la sol·licitud (obtingut de l'aplicació mitjançant l'opció "Generar borrador" de l'aplicació) i la memòria científicotècnica.

*Podeu seguir treballant en els documents mentre els tècnics de l'OSR revisen l'adequació de la sol·licitud a les condicions de la convocatòria, posant especial atenció als conceptes de despesa i la composició de l'equip.*

3.- Un cop revisada per l'OSR, rebreu un missatge amb el vistiplau i llavors, finalitzau els documents, pujau-los tots a l'aplicació telemàtica, valideu la sol·licitud definitiva (opció "Generar definitivo" de l'aplicació) i desau al vostre ordinador l'arxiu pdf generat.

*Us recomanem que, abans de generar la sol·licitud definitiva, consulteu la "Guía de errores" de l'aplicació.*

4.- Envieu un correu electrònic a [osr.gestiotecnica@uib.es](mailto:osr.gestiotecnica@uib.es) per confirmar el tancament de la sol·licitud amb el pdf que l'aplicació us hagi generat ("sol·licitud definitiva"). A més, ens heu de fer arribar les autoritzacions de tots els membres de l'equip d'investigació d'altres institucions i els consentiments de participació de l'equip de treball (correu electrònic o similar). Un cop rebut aquest correu procedirem, si escau, a la signatura electrònica de la sol·licitud a l'aplicació telemàtica per part del vicerector d'Investigació i Internacionalització, tancant el procés la sol·licitud formal del projecte.

*Per tal d'obtenir la signatura electrònica del representant legal de la UIB és imprescindible que tanqueu la vostra sol·licitud i envieu el correu electrònic esmentat al punt 4.*

**El termini per enviar el correu electrònic és el dia 16 de desembre de 2020.**

5.- La convocatòria obliga a que la UIB tengui en custòdia la sol·licitud amb totes les firmes dels membres de l'equip d'investigació i de treball. Heu de fer arribar a [osr.gestiotecnica@uib.es](mailto:osr.gestiotecnica@uib.es) la documentació següent:

i. Sol·licitud definitiva signada electrònicament per tots els membres de l'equip d'investigació i de treball.

*Nota: En el cas de que algun dels investigadors de la UIB no disposi de firma electrònica, us recomanem que la tramiteu. Podeu contactar amb Malen Torrens del Servei de Recursos humans. Trobareu instruccions al respecte a:*  
[https://www.dropbox.com/s/a24rnhv7aiwesdf/Instruccions\\_firma\\_electronica\\_UIB.pdf?dl=0](https://www.dropbox.com/s/a24rnhv7aiwesdf/Instruccions_firma_electronica_UIB.pdf?dl=0)

En el cas que algun dels investigadors, tant de l'equip d'investigació com de l'equip de treball, no disposi de firma electrònica podeu enviar el document escanejat amb la firma manuscrita i fer arribar l'original per correu intern a l'OSR al més aviat possible.

ii. Autoritzacions, pel cas d'investigadors de l'equip d'investigació que no siguin de la UIB (per correu electrònic en cas de documents firmats electrònicament o el document escanejat amb la seva firma manuscrita i fer arribar l'original a l'OSR al més aviat possible).

iii. Altra documentació que formi part de la sol·licitud, com per exemple autoritzacions dels comitès i autoritats que procedeixin en cada supòsit (Ètica, Bioseguretat, etc.), **cartes d'interès o suport d'EPO, Pla de depòsit inicial d'enquestes d'I+D+i CIS**. Vegeu darrer apartat d'aquesta guia.

#### **Dades generals de la UIB que precisareu:**

NIF UIB: Q0718001A  
Representant legal: Enrique García Rianza (vicerector d'Investigació i Internacionalització)

#### ***Datos de la persona de contacto responsable de la gestión de estas ayudas en la entidad:***

Nombre: Francesc Xavier  
Apellidos: Garcias Amengual  
Teléfono: 971172940  
Correo Electrónico: [osr.gestiotecnica@uib.es](mailto:osr.gestiotecnica@uib.es)  
Cargo: Jefe de Sección Técnica de la OSR

¿La entidad es un centro tecnológico o un centro de apoyo a la innovación tecnológica? NO

Código NABS : Triau "I+D relativa a (àrea que pertorqui) financada con FGU"

Código FORD: Triau el que considereu que és més adient per al vostre projecte  
<https://www.oecd.org/science/inno/38235147.pdf>

**Plan de Igualdad: Enllaç al Pla d'igualtat de la UIB** <https://oficinaigualtat.uib.cat/Pla-dlgualtat/>

**Respecte a l'apartat que fa referència a si el vostre projecte conté dimensió de gènere per la seva temàtica, resultats o aplicacions, podeu consultar aquesta nota informativa de l'AEI:**  
[https://www.dropbox.com/s/i181yemg3b84zy7/Nota\\_info\\_IAGI\\_evaluacion\\_conv19\\_DEF.PDF?dl=0](https://www.dropbox.com/s/i181yemg3b84zy7/Nota_info_IAGI_evaluacion_conv19_DEF.PDF?dl=0)

Respecte a l'apartat de la memòria sobre el Pla de Gestió de Dades dins "Impacto esperado de los resultados" i a l'apartat de "Uso de datos personales" dins les preguntes de "Implicaciones éticas y/o biodiversidad" de la sol·licitud, vegeu Annex I d'aquesta Guia

Respecte als repositoris de dades d'investigació, vegeu Annex II d'aquesta Guia.

També és convenient que llegiu la darrera versió de les FAQs de l'AEI que conté informació nova sobre la gestió de dades (preguntes 63.5-63.15).

Us recomanem que consulteu els documents que el Ministeri ha elaborat per a aquesta convocatòria:

- Manual de presentació de sol·licituds (dins l'apartat "Presentación de solicitudes")
- Preguntes freqüents
- Instruccions per emplenar la memòria científicotècnica (dins l'apartat "Modelos de documentos comunes a todos los proyectos")

Podeu trobar questa informació i altres documents relacionats a aquí:

<https://bit.ly/2IUx0p>

Així mateix, us recomanem que consulteu l'Annex I de la convocatòria, on trobareu els criteris i subcriteris d'avaluació, els llindars i les descripcions:

<https://bit.ly/2Ky47Ex>

## DEFINICIÓ DE PROJECTES

Projectes d'R+D+i de Generació de Coneixement (**PGC**): Són projectes d'investigació sense orientació temàtica prèviament definida, motivats per la curiositat científica i que tinguin com a objectiu primordial l'avenç del coneixement, independentment de l'horitzó temporal i de l'àmbit d'aplicació del mateix. Aquests projectes han de contribuir, a més, a la generació de capacitat d'investigació i a la col·laboració i internacionalització dels equips que treballen a organismes d'investigació, especialment els públics.

Projectes d'R+D+i Reptes Investigació (**RTI**): Són projectes que inclouen la investigació fonamental orientada així com les seves aplicacions a fases posteriors de desenvolupament tecnològic i experimentació, adreçats a la resolució de problemes vinculats als **vuit grans reptes de la societat** inclosos al Pla Estatal d'Investigació Científica i Tècnica i d'Innovació 2017-2020 (<https://www.ciencia.gob.es/stfls/MICINN/Prensa/FICHEROS/2018/PlanEstatalIDI.pdf>).

La investigació en ciències humanes i socials així com la que incorpora la perspectiva de gènere, tendran un caràcter transversal i podran incorporar-se en el desenvolupament de les investigacions orientades a la cerca de solucions en tots i cada un dels reptes de la societat. Aquests projectes poden incorporar una aproximació multi i transdisciplinària.

## TERMINIS

El termini per a la presentació telemàtica de sol·licituds de projectes d'R+D+i és únic, i comença el 26 de novembre de 2020 i acaba el 17 de desembre de 2020 a les 14 hores.

El termini intern per tancar la sol·licitud telemàtica i enviar confirmació per correu electrònic a [osr.gestiotecnica@uib.es](mailto:osr.gestiotecnica@uib.es) és el dia 16 de desembre de 2020.

## TIPUS DE PROJECTES SEGONS QUI ELS LIDERI

En ambdós programes **PGC** i **RTI**, s'estableixen dues modalitats de projectes:

- Tipus A: Dirigits per un o dos investigadors principals que no hagin liderat projectes del Pla estatal o equivalents de més d'un any de durada, i que hagin obtingut el grau de doctor entre les dates següents: des de l'01/01/2010 al 31/12/2017 (aquestes dates poden ser ampliades a causa de situacions demostrables de maternitat/paternitat, malalties greus o cura de persones dependents).
- Tipus B: Dirigits per un o dos investigadors principals amb trajectòria investigadora consolidada.

Únicament dins el programa **RTI**, s'inclouen dues modalitats addicionals:

- Projectes tipus **JIN**: Dirigits per un únic investigador principal, que compleixi els requisits per ser IP d'un projecte tipus A i que, a més, no tengui vinculació amb cap organisme susceptible de ser beneficiari d'aquesta convocatòria o bé que la seva vinculació formalitzada no tengui data prevista de finalització més enllà del 16 de desembre de 2021. Aquest projectes inclouen al pressupost 35.450€ per any per a la contractació del IP. Els IPs han de comptar amb contribucions científico-tècniques rellevants i les propostes han de ser molt innovadores.
- Projectes tipus **RTA**: Dirigits per un o dos investigadors principals. Aquest projectes són els que s'han gestionat històricament dins el sistema INIA-CCAA. S'emmarquen dins el repte 2 (Bioeconomia). La UIB pot participar en aquest tipus de projecte com a subprojecte d'un projecte coordinat.

Tots els projectes d'aquesta convocatòria podran ser individuals o coordinats (excepte els projectes JIN que seran sempre individuals. Els RTA tenen condicionants addicionals; vegeu convocatòria).

<b>Projecte coordinat</b>	<p>-Formats per un mínim de dos i un màxim de sis subprojectes, cada un amb un o dos IP i la resta de l'equip.</p> <p>-El subprojecte del coordinador necessàriament ha de ser del tipus B.</p> <p><b>MOLT IMPORTANT:</b> L'àrea temàtica de gestió i la durada de tots els subprojectes seran úniques i seran seleccionades pel coordinador.</p> <p>La memòria tècnica del projecte coordinat és única i la puja a l'aplicació només el subprojecte coordinador.</p> <p>-S'indicarà un títol per a cada subprojecte, inclòs el subprojecte coordinador, així com un diferent per al projecte coordinat en el seu conjunt</p>
<b>Projecte individual</b>	<p>-Un o dos IP i la resta de l'equip.</p>

La durada dels projectes serà, amb caràcter general, de **tres o quatre anys** si bé es podran sol·licitar projectes de dos anys (en el cas de projectes tipus JIN la durada serà sempre de tres anys; en el cas de projectes amb campanyes oceanogràfiques la durada serà sempre de 4 anys).

## REQUISITS DELS INVESTIGADORS

En referència a la mida dels equips d'investigació i de treball, heu de tenir en compte que aquests han de presentar una composició equilibrada: si la contribució dels membres dels equips al projecte és variable o desigual, aquest fet farà que, en conjunt, tenguem un efecte de restar i no de sumar en un equip gran. (Font: AEI)

Es pot participar en aquesta convocatòria en qualitat de:

- Investigador principal
- Membre de l'equip d'investigació
- Membre de l'equip de treball

### Requisits generals dels investigadors principals:

- Ser doctor en data anterior a 1 de gener de 2018.
- Tenir una vinculació permanent o temporal amb un organisme susceptible de ser beneficiari d'aquesta convocatòria que abasti tota la durada del projecte, o bé comptar amb un compromís del seu organisme de que la vinculació es mantindrà durant la durada del projecte. En el cas que l'organisme de l'IP no coincideixi amb l'organisme sol·licitant, els investigadors hauran de comptar amb una autorització expressa del seu organisme. L'expectativa de nomenament o contractació per la superació d'un procés selectiu competitiu, serà vinculació suficient.
- No estar contractat amb fons dels Plans estatals, exceptuant-hi les convocatòries que requereixen el grau de doctor (Ramon y Cajal, Severo Ochoa, Beatriz Galindo, Juan de la Cierva i María de Maeztu).
- Complir amb el règim de compatibilitat (vegeu apartat següent de la guia).
- En el cas de projectes tipus A i JIN, addicionalment hauran de complir els requisits específics descrits en l'apartat anterior.

### Requisits generals pels membres de l'equip d'investigació:

- Ser doctor o titulat universitari (llicenciat, enginyer, arquitecte o graduat).
- Tenir una vinculació permanent o temporal amb un organisme susceptible de ser beneficiari d'aquesta convocatòria que abasti tota la durada del projecte, o bé comptar amb un compromís del seu organisme de que la vinculació es mantindrà durant la durada del projecte. En el cas que l'organisme de l'IP no coincideixi amb l'organisme sol·licitant, els investigadors hauran de comptar amb una autorització expressa del seu organisme. L'expectativa de nomenament o contractació per la superació d'un procés selectiu competitiu, serà vinculació suficient.
- No estar contractat amb fons dels Plans estatals, exceptuant-hi les convocatòries que requereixen el grau de doctor (Ramon y Cajal, Severo Ochoa, Beatriz Galindo, Juan de la Cierva i María de Maeztu).
- Complir amb el règim de compatibilitat (vegeu apartat següent de la guia).
- Tots les membres de l'equip d'investigació han de firmar la sol·licituds una vegada generada

### Requisits generals pels membres de l'equip de treball:

- Qualsevol persona que no compleixi els requisits per ser IP o membre de l'equip d'investigació, i que realitzi tasques dins el projecte, formarà part de l'equip de treball. Aquí s'inclouen, entre d'altres: membres d'organismes sense residència fiscal a l'Estat espanyol, personal tècnic de suport a la recerca, personal contractat amb càrrec als Plans estatal (llevat de les excepcions esmentades als punts anteriors), personal predoctoral en formació.

- La composició l'equip de treball s'especificarà al formulari de sol·licitud.
- NOVETAT: Tots les membres de l'equip de treball han de firmar la sol·licituds una vegada generada.
  - **IMPORTANT: Tota persona que compleixi els requisits per estar a l'equip d'investigació NO POT formar part de l'equip de treball.**

## INCOMPATIBILITATS

La presentació d'una sol·licitud com a IP és incompatible amb la participació a una altra sol·licitud d'aquesta convocatòria o en un projecte (com a IP o membre de l'equip d'investigació) amb data de finalització posterior al **31 de desembre de 2020 d'acord amb el termini inicial establert a la resolució de concessió** (no se tenen en compte les pròrrogues).

Els membres de l'equip d'investigació podran figurar en un màxim de dues sol·licituds d'aquesta convocatòria.

Si a la data de tancament d'aquesta convocatòria es participa com a membre de l'equip d'investigació **en un projecte concedit** de les convocatòries Pla estatal 2017, Pla estatal 2018, FIS 2018, Pla estatal 2019, FIS 2019 i FIS 2020 amb data de finalització posterior al **31 de desembre de 2020** (sense tenir en compte les pròrrogues), se podrà figurar com a personal de l'equip d'investigació com a màxim en una sol·licitud d'aquesta convocatòria.

Si es participa com a membre de l'equip d'investigació **en més d'un projecte**, no se podrà figurar com a membre de l'equip d'investigació en cap sol·licitud de la convocatòria present.

No hi haurà incompatibilitat amb la participació en projectes de les convocatòries del 7è Programa Marc, de l'H2020, accions de programació de l'EEL, projectes dels plans regionals de les comunitats autònomes, o qualsevol altra que no figuri a l'annex V de la convocatòria, sempre i quan es respecti el número màxim d'hores de dedicació establertes per la UIB (**1575 hores de jornada anual**).

**No es pot renunciar a projectes en execució de les convocatòries abans esmentades per poder participar en aquesta convocatòria.**

## PRESSUPOST

**IMPORTANT:** A l'hora d'elaborar el pressupost, heu d'evitar les referències genèriques i justificar la necessitat de cada despesa indicant la tasca i/o objectiu amb el que està directament relacionat. No seran acceptables quantitats globals per número d' investigadors/es o estimacions similars. (*Font: AEI*)

Podeu consultar les recomanacions que fa el Ministeri sobre l'apartat de pressupost al seu Manual de presentació de sol·licituds (dins l'apartat "Presentació de sol·licituds"):

<https://bit.ly/2IUx0p>

Es recomana , per a projectes amb pressuposts amb costos directes iguals o superiors a 100.000 euros, que la descripció i la justificació es redactin en anglès.

## Despeses elegibles:

**a) Personal:** Les despeses de personal s'han de referir a personal contractat amb càrrec al projecte (doctors, titulats superiors i personal tècnic) que es podrà incorporar durant tot o part del temps de durada previst, preferiblement amb dedicació completa.

Quadre orientatiu per pressupostar la contractació de personal a càrrec del projecte	
Tipus de contracte	Cost total anual (inclosa Seguretat Social i indemnització)
Personal tècnic (equiparat a Tècnic AEI)	20.395€
Titulat superior (equiparat a Tècnic AEI)	23.925€
Doctor Junior (equiparat a Juan de la Cierva)	33.760€
Doctor Senior (equiparat a Ramón y Cajal)	41.565€

*La indemnització per a finalització de contracte, en els casos que correspongui, és de 12 dies per any treballat.*

No es poden sol·licitar fons per a contractar becaris amb càrrec al projecte.

## b) Despeses de mobilitat (despeses de viatges, dietes, assegurances i visats):

Les despeses de mobilitat elegibles, segons el tipus de participació als projectes, es resumeixen en la taula següent elaborada per l'AEI:

	EL PERSONAL DEBE FIGURAR EN LA SOLICITUD, INFORMES DE SEGUIMIENTO CIENTÍFICO-TÉCNICO INTERMEDIO Y FINAL				
	Investigador Principal (*)	Equipo investigación (*)	Personal contratado (*)	Personal en formación (*)	Resto del personal
Viajes y dietas	SI	SI	SI	SI	SI
Inscripciones congresos y conferencias	SI	SI	SI	SI	NO
Jornadas de seguimiento AEI	SI	SI	NO	NO	NO
Estancias Breves (1 a 3 meses) Sin limitación de número	SI	SI	NO	NO	NO
Estancias Breves (2 semanas a 3 meses) una estancia durante toda la duración del proyecto	No aplica	No aplica	SI	NO	NO
Estancias Breves (1 a 3 meses) por año	No aplica	No aplica	NO	SI	NO

*(\*) El personal ha de estar vinculad a entitats que complin los requisitos del artículo 5 de la convocatoria*

Les despeses d'allotjament i manutenció estan limitades pel Reial decret 462/2002 de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. **No seran elegibles despeses de dinars o sopars ni d'atencions de caràcter protocol·lari**, sense perjudici de les despeses de manutenció que corresponguin.

Les despeses d'assegurances i visats del personal investigador seran elegibles. S'inclouen les assegurances mèdiques indispensables.

**c) Despeses d'adquisició, lloguer, leasing, manteniment, reparació d'actius materials, com instrumental, equipament científicotècnic, informàtic i material bibliogràfic** i altres elements necessaris.

**No serà elegible l'adquisició d'equipament en els dos darrers mesos del projecte.**

*En relació a la compra de material inventariable a càrrec de projectes, us agrairíem que, en cas que el material que hàgiu de comprar requereixi d'algun espai o d'alguna instal·lació especial (gas, aigua, augment*

de potència elèctrica, etc.), abans de tramitar la compra, us poseu en contacte amb la Unitat Tècnica del Vicerectorat d'Economia i Infraestructures per tal que pugui avaluar la viabilitat i planificar amb temps ambdues qüestions. La persona de contacte és Miquel Coll, tel. 9891, correu electrònic: [m.coll@uib.es](mailto:m.coll@uib.es).

Així mateix, si es preveu instal·lar l'equipament als Serveis Científicotècnics, heu de comptar amb el vistiplau del director dels serveis. La persona de contacte és Sebastià Albertí, tel. 3353, correu electrònic: [sebastian.alberti@uib.es](mailto:sebastian.alberti@uib.es).

Si l'equipament es preveu instal·lar a un laboratori, un espai d'un departament, etc., heu de comptar amb el vistiplau del responsable corresponent.

**d) Material fungible:** despeses de material fungible, subministraments i productes similars. **El material d'oficina no és elegible. Tampoc és elegible el material de protecció contra la COVID ni les proves diagnòstiques.**

**e) Costos d'adquisició d'actius immaterials, programes d'ordinador de caràcter tècnic inclosos.** No seran elegibles despeses d'emmagatzematge al núvol.

**f) Costos de sol·licituds de drets de propietat industrial i intel·lectual** i altres costos derivats del manteniment dels mateixos.

**g) Costos de bancs de dades,** ús i gestió de repositoris de dades i biblioteques tècniques.

**h) Costos de publicació i difusió de resultats** inclosos aquells que es derivin de la publicació en revistes d'accés obert que tinguin procediment de revisió per parells internacionalment reconeguts; s'inclouen les revisions de manuscrits; despeses de publicació en revistes científiques, incloses les relacionades amb la publicació en obert; i les despeses derivades de la incorporació a repositoris d'accés lliure. També s'inclouen les despeses derivades de la publicació de tesis doctorals generades íntegrament dins el projecte i les despeses de publicació derivades de jornades científicotècniques finançades amb càrrec al projecte. En tots els casos serà precís que les publicacions derivin directament de l'activitat científica desenvolupada al projecte i es faci constar la referència del projecte (**REFERÈNCIA DEL PROJECTE / AEI / 10.13039/501100011033**)

**i) Activitats de formació:** despeses derivades d'activitats de formació del personal associat al projecte inclosos els costos inherents a la preparació de les actuacions formatives i el material docent o formatiu (activitats de curta durada, màxim de 30 hores o 1 crèdit ECTS, ampliables fins a 90 hores en casos justificats).

**j) Costos de lloguer de sales, traducció, organització de conferències, esdeveniments, congressos i seminaris,** per a activitats científicotècniques directament vinculades als objectius del projecte. En els informes científicotècnics s'haurà de indicar i explicar breument la seva necessitat en el marc del projecte. **No seran elegibles els honoraris per la participació en activitats científicotècniques ni pagaments a conferencians.**

**k) Costos d'inscripció a congressos,** seminaris, conferències, jornades tècniques i similars, dels IP, de l'equip d'investigació i del personal que participi a l'equip de treball i estigui vinculat a una entitat elegible.

**l) Serveis centrals i generals d'investigació:** despeses d'ús de serveis centrals i generals d'investigació de l'entitat. Les tarifes han de ser públiques i haver-se obtingut seguint els principis de la comptabilitat de costos.

**m) ICTS:** cost d'ús i d'accés a les ICTS i grans instal·lacions científiques nacionals i internacionals.

**n) Auditories:** despeses derivades de l'informe d'auditor que hauran d'aportar-se en la justificació econòmica, amb un límit de **1200€ (IMPORTANT: s'ha d'incloure a "otros gastos" dins el pressupost com "Certificado de auditoria obligatorio")**.



**o) Compensació a subjectes experimentals:** Despeses per compensació als subjectes experimentals no vinculats laboralment a les entitats beneficiàries. El pagament a aquests subjectes ha de ser obligatòriament en forma de transferència bancària, amb les deduccions tributàries que corresponguin. No s'admeten pagaments en espècie.

**p) Subcontractació:** despeses de subcontractació d'activitats de fins a un 25% de la quantitat total de l'ajut concedit.

## INDICADORS DEL PROJECTE

Heu de respondre totes les preguntes que trobareu a l'aplicació web del ministeri:

Podeu consultar les recomanacions que fa el Ministeri sobre l'apartat d'indicadors al seu Manual de presentació de sol·licituds (dins l'apartat "Presentació de sol·licituds"):  
<https://bit.ly/2IUx0p>

## PROGRAMA DE FORMACIÓ

Si pensau que el vostre grup té capacitat formadora, us recomanem que contesteu SI a la sol·licitud d'inclusió al programa d'ajuts a contractes predoctorals de formació de doctors. Si contestau afirmativament, haureu d'emplenar l'apartat "*Training capacity*" "*Capacidad formativa del equipo solicitante*") de la memòria científicotècnica. Aquesta contractació NO ha de constar ni al pressupost ni la podeu contemplar a l'hora de repartir tasques a la sol·licitud.

## CONTINGUT I DOCUMENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

### Formulari electrònic de sol·licitud

- Resum en castellà i en anglès i ressenya del CV dels IP recomanada en anglès (màxim 3.500 caràcters).
- Codi ORCID (obligatori) i *Research ID* o *Author ID* (recomanables), tant dels IP com dels membres de l'equip d'investigació.  
*Per a consultes referent a l'obtenció d'aquest codis us podeu posar en contacte amb Daisy Chiang (ext: 9893). A més, el Servei de Biblioteques i Documentació disposa d'informació al web:*  
[https://biblioteca.uib.cat/oferta/serveis/biblioteca\\_investigador/Publicacio\\_Difusio/Perfils\\_autors/](https://biblioteca.uib.cat/oferta/serveis/biblioteca_investigador/Publicacio_Difusio/Perfils_autors/)
- Resum del currículum dels membres de l'equip d'investigació: Descripció de les aportacions més rellevants obtingudes des de l'1 de gener de 2010 (màxim 8.000 caràcters, recomanat en anglès). Respecte de les aportacions que no figurin a ORCID, es recomana incloure una ressenya de, com a màxim, les 10 aportacions més rellevants de cada tipus.
- Dades dels membres de l'equip de treball. ORCID optatiu.
- Us recomanem que a la pregunta sobre si voleu que es transfereixi l'avaluació del vostre projecte a la comunitat autònoma, contestau amb un SI.

## Memòria científicotècnica

**Us recomanem en tots els casos la presentació de la memòria científicotècnica en anglès.** Serà obligatòria la presentació de la memòria en anglès quan el pressupost del projecte (individual o coordinat) sigui superior a 100.000€. En qualsevol cas, el resum de la proposta s'ha d'emplenar en anglès i castellà.

Es recomana respectar els models normalitzats de la convocatòria en quant a continguts, extensió i format. Llegiu detingudament les instruccions per a emplenar les memòries que trobareu al web de l'AEI.

La memòria haurà de tenir una extensió màxima de **20 pàgines** en el cas de projectes individuals. En el cas dels projectes coordinats, hi haurà una sola memòria científicotècnica que adjuntarà el coordinador del projecte i haurà de tenir una extensió màxima de **35 pàgines**.

**IMPORTANT: superar l'extensió màxima de la memòria (en el fitxer pdf) no permetrà el tancament de la sol·licitud.**

**A l'hora d'elaborar el cronograma, teniu en compte que la data d'inici dels projectes d'aquesta convocatòria serà l'01/09/2021.**

## Currículum Vitae

S'ha d'adjuntar obligatòriament el CVA (format abreujat) dels IP, tot emprant el model de l'AEI (**màxim 4 pàgines**). El CVA es pot emplenar en anglès (**RECOMANAT**) o en castellà.

El CVA dels membres de l'equip d'investigació ni de l'equip de treball NO s'adjunta.

Llegiu detingudament les instruccions per a l'emplenament dels CVA que trobareu al web del Ministeri (dins l'apartat "Modelos de documentos comunes a todos los proyectos"):  
<https://bit.ly/2IUx0p>

**IMPORTANT: superar l'extensió màxima de 4 pàgines al CVA no permetrà el tancament de la sol·licitud.**

Us aconsellam dues vies per completar el CVA:

- que el genereu directament amb GREC fent servir el model CVA. Seguiu les instruccions d'aquest document:  
[https://www.uib.cat/recerca/ajuts/doc/projectes\\_generacio\\_2020/manual\\_CVA\\_v11.pdf](https://www.uib.cat/recerca/ajuts/doc/projectes_generacio_2020/manual_CVA_v11.pdf)
- que agafeu el model complet de GREC limitat als últims 10 anys, l'obriu amb el Word i seleccioneu les publicacions, projectes, etc. rellevants i els copieu i enganxeu al model de l'AEI, tot tenint en compte els marges, mida i tipus de lletra, etc.

## Documentació addicional

- Per a les sol·licituds de projectes del tipus A (incloses les tipus JIN), s'ha d'adjuntar acreditació documental en el cas que es doni algun de supòsits per ampliar el termini mínim d'obtenció del doctorat. S'ha d'adjuntar a la sol·licitud telemàtica.

- Autoritzacions expresses d'investigadors d'altres institucions per a participar al projecte com a IP o com a membre de l'equip d'investigació. No s'han d'adjuntar a la sol·licitud telemàtica; però **ÉS OBLIGATORI** fer arribar les autoritzacions a l'OSR dins el termini intern (fins al 16 de desembre de 2020).

- Autoritzacions dels comitès i autoritats que procedeixin en cada supòsit (Ètica, Bioseguretat, etc.), registres en bases de dades per a projectes amb enquestes quantitatives en l'àmbit de les ciències socials. No s'han d'adjuntar a l'aplicació telemàtica; s'han d'enviar els originals en paper a l'OSR juntament amb la sol·licitud firmada.

<b>Tipus d'autorització</b>	<b>Tràmits necessaris</b>
Experimentació amb organismes modificats genèticament (OMG) i/o agents biològics	<p>Correspon al Comitè de Bioseguretat de la UIB vetllar pel compliment de les obligacions exigides per la normativa sobre OMG, agents biològics i mostres potencialment contaminades amb agents biològics.</p> <p>Si ja heu notificat els OMG i agents biològics del vostre laboratori i/o la vostra recerca i teniu les autoritzacions pertinents, no cal que feu cap tràmit. En cas contrari heu de fer les corresponents notificacions, segons les instruccions que trobareu a la pàgina web <a href="https://www.uib.es/es/recerca/estructures/comissions/bioseguretat">https://www.uib.es/es/recerca/estructures/comissions/bioseguretat</a> (posau-vos en contacte amb el secretari del Comitè de Bioseguretat (mail: <a href="mailto:santiago.hernandez@uib.es">santiago.hernandez@uib.es</a>, extensió 63328).</p>
Experimentació que impliqui l'ús de mostres humanes biològiques i/o procediments invasius en éssers humans.	<p>Fins que el Comitè d'Ètica de la Recerca Biosanitària (CERBI) de la UIB creat l'any 2014 (<a href="http://www.uib.cat/recerca/estructures/comissions/cerbi/">http://www.uib.cat/recerca/estructures/comissions/cerbi/</a>) no hagi obtingut la pertinent acreditació de la Conselleria de Salut, els projectes de recerca que impliquin l'ús de mostres humanes biològiques i/o procediments invasius en éssers humans han de ser aprovats pel Comitè d'Ètica de la Investigació de les Illes Balears (CEI-IB). <a href="http://www.caib.es/sacmicrofront/contenido.do?idsite=3405&amp;cont=44578&amp;lang=ca&amp;cam pa=yes">http://www.caib.es/sacmicrofront/contenido.do?idsite=3405&amp;cont=44578&amp;lang=ca&amp;cam pa=yes</a></p>
Experimentació amb dades humanes que NO impliqui l'ús de medicaments, procediments quirúrgics, ús de mostres humanes biològiques o procediments invasius en éssers humans	<p>El Comitè d'Ètica de la Recerca de la UIB té per objectiu el garantir el compliment de la legislació vigent als dissenys experimentals que utilitzen dades humanes. Aquest comitè valorarà únicament projectes que no impliquin l'ús de medicaments, procediments quirúrgics, ús de mostres humanes biològiques o procediments invasius en éssers humans.</p> <p>El model de sol·licitud estarà disponible a la pàgina web: <a href="http://www.uib.cat/recerca/estructures/comissions/cer/">http://www.uib.cat/recerca/estructures/comissions/cer/</a>. Per a consultes contactau amb la secretària del comitè Cati Miralles (<a href="mailto:cati.miralles@uib.es">cati.miralles@uib.es</a>, ext.3431).</p>
Experimentació amb animals	<p>El Comitè d'Ètica d'Experimentació Animal (CEEA) de la UIB ha de fer l'avaluació dels projectes o procediments que impliquin experimentació amb animals. Trobareu el procediment i els formularis de sol·licitud a l'adreça: <a href="http://www.uib.cat/recerca/estructures/comissions/ceea/">http://www.uib.cat/recerca/estructures/comissions/ceea/</a></p>
Experimentació que impliqui assajos clínics amb medicaments i/o procediments quirúrgics	<p>Per aquest tipus d'investigacions les autoritzacions les ha de tramitar sempre el Comitè d'Ètica de la Investigació de les Illes Balears (CEI-IB) <a href="http://www.caib.es/sacmicrofront/contenido.do?idsite=3405&amp;cont=44578&amp;lang=ca&amp;cam pa=yes">http://www.caib.es/sacmicrofront/contenido.do?idsite=3405&amp;cont=44578&amp;lang=ca&amp;cam pa=yes</a></p>
Projectes amb enquestes quantitatives en l'àmbit de les Ciències Socials	<p>Els IP de projectes amb aquestes característiques han d'emplenar el formulari del "Plan de Depósito inicial en el Banco de Datos Específico de Estudios Sociales (ARCES) del CIS" (<a href="http://www.cis.es/cis/opencms/ES/7_ServiCiudadanos/PlanDepositoInicial/">http://www.cis.es/cis/opencms/ES/7_ServiCiudadanos/PlanDepositoInicial/</a>) abans de la presentació de la sol·licitud i enviar còpia signada del formulari a Cati Miralles (<a href="mailto:cati.miralles@uib.es">cati.miralles@uib.es</a>) perquè, una vegada comprovada la documentació, es pugui procedir a la signatura de la sol·licitud del projecte per part del vicerector.</p>

**Les comunicacions de totes les actuacions que es realitzin en el procediment de concessió d'aquests ajuts, de la seva justificació i del seu seguiment es faran mitjançant procediments electrònics (Carpeta Virtual de Expedientes <https://sede.micinn.gob.es/facilita>)**

Per a qualsevol consulta o informació, podeu adreçar-vos a:

OSR Gestió tècnica [osr.gestiotecnica@uib.es](mailto:osr.gestiotecnica@uib.es)

Telèfons: 2940 / 3385 / 2550

# Annex I

## **Podeu incorporar aquest text en cas de fer tractament de dades personals en el projecte de recerca:**

Se dará cumplimiento a la normativa vigente en materia de protección de datos: 1. Por una parte, a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos. RGPD). 2. Por otra, a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD).

**Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad.** Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información de la Universitat de les Illes Balears.

### Informació adicional per a l'investigador/a:

En cas de que les dades del projecte siguin anònimes de conformitat amb el "**Considerando 26 del RGPD**" s'ha de tenir present el següent:

"[...] **los principios de protección de datos no deben aplicarse a la información anónima**, es decir información que no guarda relación con una persona física identificada o identificable, ni a los datos convertidos en anónimos de forma que el interesado no sea identificable, o deje de serlo. **En consecuencia, el presente Reglamento no afecta al tratamiento de dicha información anónima, inclusive con fines estadísticos o de investigación.**"

Per tant, al projecte de recerca bastaria indicar que:

1. No hi ha tractament de dades personals.
2. La informació que es tractarà serà anònima. (No confondre amb la pseudonimització. En aquest cas, s'hauria d'explicar mínimament com es farà. Per exemple, amb una codificació).

– Anonimitzar: "Fer anònimes unes dades per impedir la identificació personal."

– Pseudonimització: "Tècnica de confidencialitat de les dades personals que consisteix a substituir les informacions que identifiquen una persona per un pseudònim."

Per altra banda, en alguns projectes de recerca es considera necessari incorporar un nou fitxer en el Registre d'Activitats de Tractament (RAT). Aquí podeu trobar el Protocol de creació de nous fitxers en el Registre d'Activitats de Tractament de la UIB: <https://seu.uib.cat/LOPDGDD/Registre-Act.-Tractament/>

Finalment indicar el següent:

En cas que tingueu dubtes, podeu contactar amb la delegada de protecció de dades de la UIB, a través de l'adreça electrònica següent: [dpo@uib.cat](mailto:dpo@uib.cat)

## Plantilla básica de un plan de gestión de datos

El propósito de esta plantilla es proveer de una descripción inicial de un PGD del Plan Estatal con la información del apartado correspondiente.

### 1. Qué datos se van a recoger o generar en el marco del proyecto:

#### ○ Tipologías i Formatos

Los datos de investigación se generan por diferentes motivos a través de diferentes procesos y pueden ser de los siguientes tipos:

- Observacionales: datos capturados en tiempo real (neuroimágenes, datos de muestras, datos de sensores, datos de encuestas, etc.).
- Experimentales: datos capturados en equipos de laboratorio (secuencias de genes, cromatogramas, datos de campos magnéticos, etc.).
- Simulación: datos generados a partir de modelos de prueba (climatológicas, matemáticas o modelos económicos, etc.).
- Derivadas o compiladas: datos reproducibles pero de difícil reproducción (texto y minería de datos, modelos 3D, base de datos compilada, etc.).
- De referencia: conglomerado o conjunto de datos (bancos de datos de secuencias de genes, estructuras químicas, portales de datos espaciales, etc.).

El formato de los datos (texto, numérico, imagen, etc.) también debería indicarse.

Ejemplo de cómo describir el contenido y alcance de los datos

The majority of the data will be in ASCII (American Standard Code for Information Interchange) data files, eg comma separated variable (CSV) format, which can be imported into rich-text files for word-processing or into spreadsheets. If specialised software is used, then information about free readers will be provided. Data will be generated in the following formats:

Graphics: jpeg, odg, pdf, png, pttx

Tables: odsu, opj, xlsx

Text: docx, pdf, txt

Other: nb, cpp

### 2. Cómo será el acceso a los mismos:

- **Quién podrá acceder a ellos:**
- **Cómo se podrá acceder a ellos:**
- **Cuándo se podrá acceder a ellos:**

Describir cómo se compartirán los datos, es decir, quién tendrá acceso al conjunto de datos. Se puede crear un procedimiento para que temporalmente los datos se hagan accesibles al resto de miembros del grupo, los socios del proyecto, y al público en general. Hay que indicar si los datos se pondrán en acceso abierto y en qué plazo razonable. Una posibilidad es ofrecer juntamente con las publicaciones. Si hay que establecer un periodo de embargo, es aquí donde hay que especificarlo. Ha sopesado el intercambio de datos con sus colaboradores/supervisor

de investigación? Si su investigación involucra a personas, ¿ha obtenido el consentimiento debido para compartir datos? ¿Se pueden liberar sus datos de forma inmediata, o están sujetos a embargo (retrasar el acceso)?

**3. De quién son los datos y en qué repositorio está previsto su depósito, difusión y preservación.**

- **Propiedad:**
- **Repositorio:**

¿Quién es el responsable de los datos en las distintas etapas de su ciclo vital? ¿Qué datos conservará? ¿Quién lo decide? ¿Utilizará un repositorio de datos? ¿Cuál? ¿Estarán abiertos los datos para todo el mundo o habrá restricciones de acceso?

Ejemplo: All of the data from the project will be made available, with the exception of market or customer survey data, which are commercially sensitive and cannot be shared.

Ejemplo: Once processing, quality control, organisation, analysis and publication are complete, the data will be made accessible by deposition in open access repositories (eg Zenodo).

**4. En su caso, las condiciones éticas o legales específicas que los regulen que condicionen su disponibilidad, uso y/o reutilización (ej. privacidad de los datos y su reglamentación; datos protegidos o protegibles por propiedad intelectual o industrial, etc.):**

Describir los posibles problemas éticos durante la recogida, el almacenaje, el procesamiento y el archivo de los datos, junto a los procedimientos de aprobación ética relacionados con el proyecto. Si las actividades de investigación involucran a niños, pacientes, población vulnerable, uso de células madre embrionarias, cuestiones de privacidad y protección de datos o investigación en animales y primates, se deben cumplir los principios éticos y la legislación nacional pertinente de la Unión Europea e internacional, y en este punto es donde debe tratarse.

¿Son datos confidenciales? ¿Estarán debidamente encriptados? ¿Despersonalizarán sus datos? ¿Habrá que destruir algunos datos?

Ejemplo: All the activities carried out under the <AcronymProject> project comply with ethical principles and relevant national, EU and international legislation, for example the Charter of Fundamental Rights of the European Union and the European Convention on Human Rights. The tasks for <AcronymProject> only concern basic research activities and the project does not involve humans, animals or cells. Due to the fact that the main domain of the <AcronymProject> project activity is related to materials science with the focus on refractory materials, the risk of having ethics issues during the project is extremely limited. Either way, within the <AcronymProject> DoA Part A, the workpackage 8 is devoted to the ethics issues which sets out the 'ethics requirements' that the <AcronymProject> project must comply with. One deliverable will be provided: D8.1 NEC -Requirement No. 1. In the framework of D8.1, all beneficiaries and partner organisations must confirm that the ethical standards and guidelines of Horizon2020 will be rigorously applied, regardless of the country in which the research is carried out.

## EJEMPLO REAL

Project Name: Drosophila Genetics - BBSRC Example

Description: This project will investigate the role of Polo kinase in metaphase to anaphasetransition in Drosophila melanogaster.

Funder Biotechnology and Biological Sciences Research Council

Institution: University of Glasgow

### Data areas and data types

This project will generate three main types of raw data.1. Images from transmitted-light microscopy of giemsa-stained squashed larval brains.2. Images from confocal microscopy of immunostained whole-mounted larval brains.3. Western blot data.Measurements and quantification of the images will then be recorded in spreadsheets.Micrograph data is expected to total between 100GB and 1TB over the course of the project.Scanned images of western blots are expected to total around 1GB over the course of theproject.Other derived data (measurements and quantifications) are not expected to exceed 10MB.

### Standards and metadata

All samples on which data are collected will be prepared according to published standard protocols in the field. All microscopes used for sample examination are serviced and recalibrated regularly. All Drosophila lines used in experiments are checked periodically for phenotypic markers. Drosophila are maintained in live culture according to standard methods in the field.Files will be named according to a pre-agreed convention. The dataset will be accompanied by a README file which will describe the directory hierarchy and filenaming convention.Each directory will contain an INFO.txt file describing the experimental protocol used in that experiment. It will also record any deviations from the protocol and other useful contextual information

### Methods for data sharing

Datasets from this work which underpin a publication will be deposited in Enlighten: Research Data, the University of Glasgow's institutional data repository, and made public at the time of publication. Data in the repository will be stored in accordance with funder and University data policies. Files deposited in Enlighten: Research Data will be given a Digital Object Identifier (DOI) and the associated metadata will be listed in the University of Glasgow Research Data Registry and the DataCite metadata store. The retention schedule for data in Enlighten:Research Data will be 10 years from date of deposition in the first instance, with extensions applied to datasets which are subsequently accessed. This complies with both University of Glasgow guidance and funder policies.

### Proprietary data

It is not anticipated that this study will generate any patentable data or proprietary data which would have to be protected.

### Formats

Images will be stored as .tifData in spreadsheets will be stored as .csvData in freetext



documents will be stored as .txt. These formats are platform agnostic and should support future access and reuse. Any data which has to be stored in a proprietary format will have the necessary software (including version number) noted in the associated INFO.txt file.

Una vegada concedit el projecte, la UIB té a la vostra disposició una eina per facilitar l'elaboració del Pla de Gestió de Dades (eina DMP).

Finalment indicar el següent:

En cas que tingueu dubtes, podeu contactar amb Daisy Chiang, del servei de Biblioteques i Documentació a través de l'adreça electrònica següent: [daisy.chiang@uib.es](mailto:daisy.chiang@uib.es)

## Annex II

### Repositorios generales

Zenodo. <https://www.zenodo.org/>

Figshare. <https://figshare.com/>

Dryad. <https://datadryad.org/stash>

Mendeley Data. <https://data.mendeley.com/>

Eudat B2Share. <https://b2share.eudat.eu/>

### Repositorios temáticos

Pangaea, en ciencias de la tierra y el medio ambiente. <https://www.pangaea.de/>

GenBank, en genética. <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/genbank/>

UniProt, en proteómica. <https://www.uniprot.org/>

HEPData, en física de altas energías. <https://www.hepdata.net/>

ioChem-BD, en química computacional. <https://www.iochem-bd.org/>

Archaeology Data Service, en arqueología. <https://archaeologydataservice.ac.uk/>

IEEE DataPort, en tecnología eléctrica y electrónica. <https://iee-dataport.org/>

### Repositorio institucional

De momento no hay un repositorio de datos en la UIB pero podemos archivar y preservar datos mientras tanto en el Repositori de documents UIB:

[https://biblioteca.uib.cat/oferta/serveis/repositori\\_Dspace/](https://biblioteca.uib.cat/oferta/serveis/repositori_Dspace/)

### Buscadores de repositorios

- **Re3data:** principal registro internacional de repositorios de datos. <https://www.re3data.org/>
- **DataMED:** buscador de repositorios y datasets en las ciencias de la vida y la salud. <https://datamed.org/>

En cas que tingueu dubtes, podeu contactar amb Daisy Chiang, del servei de Biblioteques i Documentació a través de l'adreça electrònica següent: [daisy.chiang@uib.es](mailto:daisy.chiang@uib.es)