

## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA DE SALUT

**3304**

*Resolució de la consellera de Salut per la qual s'estableixen les bases de la convocatòria d'ajudes de formació per a personal investigador no doctor en l'àmbit de la salut corresponent al període 2025-2029, cofinançada per la Unió Europea, programa FSE+ 2021-2027 de les Illes Balears (ajudes PFIS-CAIB i PFIC-CAIB), així com de les subvencions corresponents per a taxes acadèmiques*

**Fets**

La Llei 5/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears, estableix que les administracions públiques competents desenvoluparan tota una sèrie d'actuacions per aconseguir, dins del sistema sanitari, les accions d'investigació científica, i així aportar els coneixements necessaris per millorar la salut de la població.

L'Estratègia de Recerca i Innovació en Salut de les Illes Balears per al període 2023-2027 constitueix l'element guia de la Conselleria de Salut per orientar i potenciar la recerca i la innovació en l'àmbit biomèdic i de la salut de les Illes Balears, de manera que pugui constituir una palanca d'impuls i de millora contínua al sistema sanitari de les Illes Balears.

L'alineació d'aquesta convocatòria amb les estratègies marcades per la Unió Europea, com és l'Estratègia Regional d'Innovació per a l'Especialització Intel·ligent de les Illes Balears (RIS3), aprofitarà més bé els recursos disponibles i contribuirà decididament a internacionalitzar l'ecosistema d'innovació en salut de les Illes Balears.

Per altra banda, els recursos humans són el factor limitant més important per a la creació, l'absorció i la transformació del coneixement de les Illes Balears, i per tant una acció instrumental que s'ha de prioritzar. Malgrat que les Illes Balears parteixen d'una posició desfavorable quant a la inversió d'R+D sobre el PIB autonòmic, en comparació amb altres comunitats autònomes, s'espera que intensificant els esforços i els recursos s'aconseguirà atreure cada vegada més personal a la carrera investigadora.

Així mateix, i pel que respecta a l'àmbit de salut, la crisi de la COVID-19 va posar en relleu la importància de la dependència d'un capital humà basat en la investigació altament qualificat i que sigui capaç de detectar i abordar els pròxims reptes, comunicar l'evidència científica als responsables polítics i al públic en general i treballar en totes les disciplines per millorar la salut de la ciutadania.

D'acord amb aquest escenari, l'eix 3 de l'Estratègia de Recerca i Innovació en Salut de les Illes Balears, sobre el capital humà, integra les actuacions per consolidar la massa crítica del personal investigador, impulsant-ne l'ocupació, la formació i el reconeixement, així com actuacions per potenciar la figura del personal sanitari investigador, i estableix les condicions favorables perquè augmenti el nombre de professionals sanitaris dedicats a la recerca i a la innovació.

En aquest sentit, el *Manual de Frascati* (2015) defineix el personal investigador com el conjunt de professionals que treballen en la generació de nous coneixements, productes o processos, mètodes i tècniques. Aquesta definició inclou totes les persones que participen professionalment en l'àmbit de la investigació i el desenvolupament en qualsevol etapa de la seva carrera. La fase de formació investigadora i la realització del doctorat són la porta d'entrada a la carrera investigadora, i són, per tant, el primer pas necessari per augmentar el nombre de doctors i doctores en l'àmbit sanitari i de la salut a les Illes Balears.

S'ha tramitat la inclusió de la convocatòria en el Pla Anual de Foment d'Ocupació Digna (PAFED), atès que aquesta podria entrar dins l'àmbit de la condició afavoridora CFT 4.3, marc polític estratègic pel sistema d'educació i formació a tots els nivells, que està associada a l'objectiu específic E, i és coherent amb les corresponents estratègies i documents de planificació establerts per complir la condició esmentada.

Amb aquesta convocatòria, el Govern de les Illes Balears està decidit a fer un pas endavant i contribuir a les despeses de contractació que duguin a terme els centres sanitaris i d'investigació biomèdica i en salut de les Illes Balears per tal d'incorporar persones joves investigadores i personal sanitari, amb la finalitat de completar la primera etapa de formació en investigació, així com els estudis de doctorat i l'elaboració de tesis, i en definitiva, augmentar el nombre de personal doctor en l'àmbit de la salut i sanitari.

Finalment, i com a novetat, amb aquesta convocatòria, i per primera vegada a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, es pretén augmentar la massa crítica de personal amb formació sanitària especialitzada contractada per compaginar les activitats clínic-assistencials





amb les de recerca en la seva jornada de treball. Es tracta, així, de crear un sistema en el qual es puguin generar hipòtesis de recerca des de la pràctica clínica assistencial i efectuar la recerca pertinent per finalment traslladar els coneixements i resultats als pacients dels centres sanitaris.

Respecte a la verificació de si les subvencions regulades en aquesta resolució constitueixen ajudes d'estat en els termes que es preveuen en els articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, d'acord amb el contingut de la Comunicació de la Comissió sobre ajudes estatals d'investigació, desenvolupament i innovació (2022/C 414/01), quan l'entitat pública dugui a terme activitats tant de caràcter econòmic com no econòmic, no s'ha d'aplicar al finançament públic de les activitats no econòmiques allò que disposa l'article 107, apartat 1, sempre que es pugui distingir amb claredat entre ambdós tipus d'activitats i entre els respectius costos, finançament i ingressos, de manera que s'eviti efectivament el finançament indirecte de l'activitat econòmica. En aquest sentit, la Comunicació esmentada preveu que, quan l'organisme d'investigació dugui a terme gairebé exclusivament activitats no econòmiques, aquestes poden quedar excloses totalment de l'àmbit d'aplicació de l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la UE, sempre que les activitats econòmiques siguin purament accessòries, és a dir, que es corresponguin a una activitat que estigui relacionada directament amb el funcionament, o sigui necessària per al funcionament de l'organisme d'investigació, o estigui estretament vinculada al principal ús no econòmic, i tenguin un abast limitat. Es considera que això es produeix quan les activitats econòmiques consumeixen exactament els mateixos *inputs* (com material, equipament, mà d'obra i capital fix) que les activitats no econòmiques i la capacitat assignada cada any a aquestes activitats econòmiques no supera el 20 % de la capacitat anual de l'entitat de què es tracti.

Això no obstant, les entitats privades sense ànim de lucre estan sotmeses al règim *de minimis* que s'estableix en el Reglament (UE) núm. 2023/2832 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del TFUE a les ajudes *de minimis*. Aquest Reglament determina en l'article 3 que, per a ser compatible amb el règim d'ajudes d'estat, l'import total dels ajuts *de minimis* a una única empresa no pot ser, en general, superior a 300.000 euros en el període de tres anys des de la primera resolució de concessió. Per a aquest càlcul, els ajuts es consideren concedits en el moment en què es confereix a l'empresa el dret legal a rebre l'ajut, amb independència de la data de pagament.

El Fons Social Europeu Plus (FSE+) es configura com el principal instrument de la Unió Europea per invertir en les persones i aplicar el pilar europeu de drets socials, i contribueix a una Europa més social, a una cohesió econòmica, social i territorial, de conformitat amb l'article 174 del Tractat de funcionament de la Unió Europea i a la consecució dels objectius marcats en l'Agenda de Desenvolupament Sostenible 2030. Entre les prioritats identificades que ha de suportar el FSE+, es troben la contractació, la formació i la mobilitat d'investigadors, tecnòlegs, personal tècnic i altres professionals d'R+D+I. Per tant, les subvencions que es preveuen en aquesta convocatòria poden ser cofinançades pel Programa FSE+ de les Illes Balears per al període 2021-2027.

El Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026, aprovat mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril del 2024 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril de 2024) i modificat per la Resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 25 de juny de 2024 i de 29 de gener de 2025, preveu, en la línia 1.5.12, ajuts per contractar personal de recerca predoctoral i personal de recerca clínic en formació dins l'ecosistema del coneixement i la innovació en salut, així com les corresponents subvencions per a taxes acadèmiques, per promoure la incorporació a la carrera d'investigació de personal investigador predoctoral i de personal investigador clínic, i augmentar la massa crítica dels recursos humans dedicats a l'R+D+I en salut de les Illes Balears.

#### **Fonaments de dret**

1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. El Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.
3. La Llei 14/2007, de 3 de juliol, de recerca biomèdica.
4. La Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, modificada per la Llei 17/2022, de 5 de setembre.
5. Llei 7/2022, de 5 d'agost, de la ciència, la tecnologia i la innovació de les Illes Balears
6. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
7. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
8. El Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per als esmentats fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.



9. El Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior, en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.
10. El Reglament (UE) núm. 2023/2832 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del TFUE a les ajudes *de minimis*.
11. El Reglament (UE, Euratom) 2024/2509, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de setembre de 2024, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
12. La Comunicació de la Comissió sobre el marc d'ajudes estatals de recerca i desenvolupament i innovació (2022/C 414/01), publicat en el *Diari Oficial de la Unió Europea*, C 414/1, de 28 d'octubre de 2022.
13. L'Ordre TES/106/2024, de 8 de febrer, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu Plus durant el període de programació 2021-2027.
14. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
15. L'Ordre de la consellera de Salut i Consum 36/2022, de 22 de desembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions en matèria de recerca i innovació en salut (BOIB núm. 166 de 22 de desembre de 2022).
16. El Decret 17/2023, de 23 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es modifica el Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 16/2023, de 20 de juliol.
17. Totes aquestes activitats estan previstes en el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024, i les seves corresponents modificacions.

Per tot això, havent considerat la disponibilitat pressupostària per als exercicis 2025, 2026, 2027, 2028 i 2029, l'informe de la Direcció General de Pressuposts, així com la fiscalització prèvia limitada de la Intervenció de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicta la següent

#### Resolució

1. Aprovar la convocatòria, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes per a contractes de personal investigador no doctor, amb la finalitat de completar la primera etapa de formació en investigació, així com de les corresponents subvencions per a taxes acadèmiques.
2. Aprovar els termes d'aquesta convocatòria, que consten en l'annex 1, d'acord amb l'Ordre 36/2022 de la consellera de Salut i Consum per la qual s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions en matèria de recerca i innovació en salut (BOIB núm. 166, de 22 de desembre de 2022).
3. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i ordenar que entri en vigor l'endemà d'haver-s'hi publicat.

#### Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Salut en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. El recurs potestatiu de reposició s'ha d'entendre desestimat si no se n'ha dictat i notificat una resolució en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la interposició d'aquest. En aquest cas, resta expedida la via jurisdiccional contenciosa administrativa en els termes que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb el mateix article 46 de la Llei 29/1998.

Tot això, sens perjudici d'interposar-hi qualsevol altre recurs que es consideri pertinent.

Palma, en la data de la signatura electrònica (28 de març de 2025)

**La consellera de Salut**  
Manuela García Romero



## ANNEX 1 Bases de la convocatòria

### Índex

#### I. Disposicions generals

- Primer. Objecte de la convocatòria
- Segon. Prioritats temàtiques
- Tercer. Modalitats d'ajuda
- Quart. Entitats beneficiàries
- Cinquè. Finançament
- Sisè. Règim de concessió i compatibilitat
- Setè. Òrgans competents del procediment

#### II. Requisits

- Vuitè. Requisits de les persones candidates
- Novè. Requisits de la direcció de la tesi i projecte marc

#### III. Característiques dels contractes

- Desè. Característiques dels contractes

#### IV. Procediment de sol·licitud

- Onzè. Termini de presentació de les sol·licituds
- Dotzè. Formulació de la sol·licitud
- Tretzè. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud
- Catorzè. Esmena de la sol·licitud

#### V. Procediment d'avaluació i proposta de resolució

- Quinzè. Entitats col·laboradores
- Setzè. Avaluació i selecció de les sol·licituds
- Dissetè. Proposta de resolució, tràmit d'audiència i acceptació

#### VI. Procediment de resolució

- Divuitè. Resolució de concessió, notificació i recursos
- Dinovè. Inici del contracte

#### VII. Procediment de pagament i justificació

- Vintè. Pagament de les ajudes
- Vint-i-unè. Període d'inversió, seguiment i justificació de les ajudes

#### VIII. Obligacions, drets i control

- Vint-i-dosè. Obligacions de les entitats beneficiàries
- Vint-i-tresè. Obligacions del personal investigador en formació
- Vint-i-quatrè. Drets del personal investigador en formació
- Vint-i-cinquè. Interrupcions
- Vint-i-sisè. Baixes i renúncies
- Vint-i-setè. Control, incompliment, reintegraments i sancions
- Vint-i-vuitè. Exempció de responsabilitats
- Vint-i-novè. Protecció de dades



## I. Disposicions generals

### Primer

#### Objecte de la convocatòria

1. L'objecte principal d'aquesta convocatòria és el finançament d'ajuts per a l'execució de contractes de personal destinats a la seva formació com a personal investigador en l'àmbit de la biomedicina i de la salut, així com les corresponents subvencions per a taxes acadèmiques. En aquest sentit, la convocatòria contribuirà a augmentar la massa crítica dels recursos humans dedicats a l'R+D+I en salut de les Illes Balears, i en particular a:

- Incrementar la qualificació i la professionalització del personal contractat a les Illes Balears, en adquirir les competències específiques de la fase inicial de la carrera investigadora (etapa en formació, R1 o predoctoral).
- Promoure la vocació investigadora entre els professionals clínics de les Illes Balears.
- Enfortir la generació de coneixement fronterer entre la recerca i en la transferència d'aquesta.

2. També forma part de l'objecte de la convocatòria cobrir les taxes acadèmiques per al personal investigador en formació de les Illes Balears, que inclouen la tutela acadèmica de doctorat, l'obertura i el manteniment de l'expedient i la defensa de la tesi doctoral.

### Segon

#### Prioritats temàtiques

A efectes d'aquesta convocatòria i dins els objectius de la Direcció General de Recerca en Salut, Formació i Acreditació, els projectes a desenvolupar pel personal investigador en formació contractat han d'estar alineats amb una o diverses de les prioritats temàtiques següents:

- La salut pública, és a dir, projectes amb finalitat de promoció i protecció de la salut i la prevenció de les malalties, incloent-hi, entre d'altres: salut mental; atenció primària; cures d'infermeria; serveis de salut; desenvolupament de vacunes; malalties cròniques, d'oncologia, infeccioses i resistents antimicrobianes, rares i anomalies congènites; estudis aplicats en neurociències, COVID-19 persistent i seqüeles post-COVID-19.
- Les línies diagnòstiques o terapèutiques en teràpies avançades, innovadores i disruptives, incloses les cèl·lules modificades per expressar receptors d'antígens i l'edició gènica, medicina regenerativa i nanomedicina, que s'utilitzin amb finalitat diagnòstica, profilàctica i terapèutica.
- La medicina personalitzada, en la qual s'inclou la medicina poblacional, preventiva, predictiva i participativa, mitjançant eines que unifiquin l'automatització de processos, els biomarcadors diagnòstics, pronòstics o predictius de resposta al tractament, i la humanització de la pràctica mèdica per aconseguir un sistema eficaç, precís en la prevenció, en el diagnòstic i en el tractament, així com proper en l'atenció.
- La biotecnologia aplicada a la salut: desenvolupament de noves molècules bioactives, nanobiotecnologia, intel·ligència artificial aplicada a la salut i biologia computacional, així com el desenvolupament de mètodes per al diagnòstic per malalties d'importància sanitària; les noves tecnologies emergents.

### Tercer

#### Modalitats d'ajuda

1. Les sol·licituds que es presentin a aquesta convocatòria han d'enquadrar-se en alguna de les modalitats que s'indiquen a continuació i que es descriuen al llarg d'aquestes bases reguladores:

- Modalitat 1: contractes predoctorals de formació en recerca en salut (PFIS-CAIB).

Aquesta modalitat consisteix a contractar personal investigador, en la modalitat específica de contracte de personal investigador predoctoral en formació que es preveu a la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, i al Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, o a la normativa que sigui vigent. La durada d'aquests contractes ha de ser d'un màxim de quatre anys.

- Modalitat 2: contractes de personal investigador clínic en formació (PFIC-CAIB).

Aquesta modalitat consisteix a contractar professionals, exclusivament en les entitats sanitàries de titularitat pública amb activitat clínic-assistencial, que hagin superat la formació sanitària especialitzada, per al desenvolupament d'un pla de formació en recerca en ciències biomèdiques i de la salut. El contracte d'aquesta modalitat ha de permetre compaginar l'activitat assistencial corresponent a la seva especialitat amb l'activitat investigadora. La durada d'aquests contractes és d'un màxim de tres anys.

2. La distribució del nombre d'ajuts és la següent:

- Modalitat 1 (PFIS-CAIB): un mínim de sis contractes i un màxim de deu contractes.
- Modalitat 2 (PFIC-CAIB): un màxim de quatre contractes.



**Quart****Entitats beneficiàries**

1. Poden ser entitats beneficiàries de les subvencions totes les entitats que desenvolupen activitats d'R+D+I en biomedicina o en ciències i tecnologies de la salut, d'acord amb les circumstàncies que es recullen al punt 4 d'aquest apartat, i conforme a les tipologies de centres determinades per a cadascuna de les modalitats. Igualment, en poden ser beneficiàries les persones físiques per al concepte de taxes acadèmiques derivades d'aquesta convocatòria.

2. Entitats beneficiàries de la modalitat 1:

*a)* Els instituts públics d'investigació sanitària acreditats per una ordre ministerial (d'ara endavant, IIS).

En aquest cas, la sol·licitud l'ha de fer l'entitat jurídica que en tenguí encomanada la gestió, i poden presentar sol·licituds les persones investigadores adscrites a aquests i pertanyents a qualsevol de les entitats signants del conveni de constitució d'aquests. El centre de realització és l'IIS esmentat, de manera que les activitats es poden desenvolupar en qualsevol dels espais de les entitats que signen el conveni. A aquest efecte, s'han d'entendre per persones investigadores adscrites als IIS les que figurin com a tals en les llistes que els mateixos IIS remeten anualment a l'Institut Carlos III.

*b)* Les entitats i institucions sanitàries públiques amb activitat clínicoadministrativa: hospitals, centres d'atenció primària o altres centres assistencials diferents dels anteriors amb llicència d'activitat sanitària expedida per l'autoritat competent.

*c)* Els organismes públics de recerca que es defineixen en l'article 47 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, d'acord amb el que preveu el Reial decret 202/2021, de 30 de març (BOE núm. 77, de 31 de març de 2021).

*d)* Les universitats públiques, d'acord amb el que es preveu en la vigent Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.

*e)* Altres centres públics d'R+D+I, amb personalitat jurídica pròpia, diferents dels organismes públics de recerca, vinculats a l'Administració pública i els organismes que en depenen, qualsevol que en sigui la forma jurídica, sempre que en els estatuts, en la normativa reguladora o en l'objecte social tinguin definida entre les seves activitats l'R+D+I en biomedicina, tecnologies o ciències de la salut.

*f)* Els consorcis públics d'R+D+I en biomedicina, tecnologia o ciències de la salut.

*g)* Les entitats privades sense ànim de lucre que tinguin definida en els estatuts o en la normativa que els regula o en la normativa de creació les activitats en R+D+I en biomedicina, tecnologies o ciències de la salut.

3. Entitats beneficiàries, modalitat 2:

Les entitats i institucions sanitàries públiques amb activitat clínicoadministrativa: hospitals, centres d'atenció primària, altres centres assistencials diferents dels anteriors amb llicència d'activitat sanitària expedida per l'autoritat competent.

4. L'entitat beneficiària ha de tenir personalitat jurídica pròpia i estar vàlidament constituïda en el moment de la presentació de la sol·licitud d'ajuda, ha de tenir la residència fiscal a l'Estat espanyol i seu a les Illes Balears. Totes les entitats beneficiàries han de tenir la capacitat de contractar personal investigador.

5. No poden obtenir la condició de beneficiàries les entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies que es descriuen en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), o en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (BOIB núm. 99, de 4 d'agost de 2016).

**Cinquè****Finançament**

1. Import de la convocatòria i de l'ajuda

*a)* L'aportació de la Direcció General de Recerca en Salut, Formació i Acreditació per donar suport als contractes per a personal no doctor per a la formació en investigació, ha de ser com a màxim d'1.200.000 euros i té caràcter quinquennal (2025-2029). La distribució màxima per anualitats ha de ser la següent:

—Any 2025: 192.500,00 euros

- 85.000,00 euros, amb càrrec a la partida 18501 541A01 40100 00 19213.

- 42.500,00 euros, amb càrrec a la partida 18501 541A01 44700 00 19213.

- 10.000,00 euros, amb càrrec a la partida 18501 541A01 44800 00 19213.

- 45.000,00 euros, amb càrrec a la partida 18501 541A01 44900 00 19213.

- 10.000,00 euros, amb càrrec a la partida 18501 541A01 48000 00 19213.





— Any 2026: 300.000,00 euros

- 140.000,00 euros, amb càrrec a la partida 18501 541A01 40100 00 19213.
- 70.000,00 euros, amb càrrec a la partida 18501 541A01 44700 00 19213.
- 10.000,00 euros, amb càrrec a la partida 18501 541A01 44800 00 19213.
- 70.000,00 euros, amb càrrec a la partida 18501 541A01 44900 00 19213.
- 10.000,00 euros, amb càrrec a la partida 18501 541A01 48000 00 19213.

— Any 2027: 315.000,00 euros

- 140.000,00 euros, amb càrrec a la partida 18501 541A01 40100 00 19213
- 75.000,00 euros, amb càrrec a la partida 18501 541A01 44700 00 19213.
- 10.000,00 euros, amb càrrec a la partida 18501 541A01 44800 00 19213.
- 80.000,00 euros, amb càrrec a la partida 18501 541A01 44900 00 19213.
- 10.000,00 euros, amb càrrec a la partida 18501 541A01 48000 00 19213.

— Any 2028: 260.000,00 euros

- 60.000,00 euros, amb càrrec a la partida 18501 541A01 40100 00 19213.
- 90.000,00 euros, amb càrrec a la partida 18501 541A01 44700 00 19213.
- 10.000,00 euros, amb càrrec a la partida 18501 541A01 44800 00 19213.
- 90.000,00 euros, amb càrrec a la partida 18501 541A01 44900 00 19213.
- 10.000,00 euros, amb càrrec a la partida 18501 541A01 48000 00 19213.

— Any 2029: 132.500,00 euros:

- 10.000,00 euros, amb càrrec a la partida 18501 541A01 40100 00 19213.
- 55.000,00 euros, amb càrrec a la partida 18501 541A01 44700 00 19213.
- 5.000,00 euros, amb càrrec a la partida 18501 541A01 44800 00 19213.
- 57.500,00 euros, amb càrrec a la partida 18501 541A01 44900 00 19213.
- 5.000,00 euros, amb càrrec a la partida 18501 541A01 48000 00 19213.

b) Atès que aquesta subvenció s'imputa a més d'una partida pressupostària, l'assignació és vinculant per l'import total i no per cada partida. Aquesta vinculació està condicionada per les limitacions pressupostàries del crèdit disponible i per les pròpies dels expedients de modificació de crèdit que estableixen les normes pressupostàries que hi són aplicables. S'hi poden afegir noves partides, sempre que no es modifiqui l'import total de la convocatòria.

c) Les actuacions que es preveuen en aquesta convocatòria poden ser cofinançades en un 60 % amb càrrec al Programa FSE+ de les Illes Balears per al període 2021-2027, a l'empara del Reglament (UE) núm. 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per als fons esmentats i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats. El 40 % restant ha d'anar a càrrec de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

d) Les subvencions inclouen despeses de salari, seguretat social i indemnització per final del contracte. A més, si escau, s'ha d'afegir a aquest import el finançament necessari per a les taxes acadèmiques, que pot incloure la tutela acadèmica del doctorat, l'obertura i el manteniment de l'expedient i la defensa de la tesi doctoral, fins a una quantitat màxima de 1.152,95 euros per contracte.

e) L'import de l'ajuda i la quantitat del contracte s'han de concedir, així com justificar, a través del règim de mòduls, d'acord amb el que estableixen els articles del 76 al 79 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

f) Per determinar els mòduls econòmics, la Direcció General de Recerca en Salut, Formació i Acreditació va elaborar un informe tècnic, amb data 2 de juliol de 2024, d'acord amb l'article 67.5 del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, sobre el qual la Direcció General de Fons Europeus va emetre una validació amb unes observacions amb data 11 de novembre de 2024, i per aquest motiu és possible que s'hagin de revisar els mòduls en una data posterior. Aquest informe inclou els càlculs fets per determinar els mòduls, descriu el mètode de càlcul utilitzat i determina les despeses derivades de la contractació: cost salarial total i cotització empresarial total a la Seguretat Social; és just, equitatiu i verificable, i es fonamenta en dades objectives basades en les taules salarials per al personal laboral de la CAIB (modalitat 1) i de l'IB-Salut (modalitat 2).





g) Els mòduls inclouen costos laborals (sou brut, quota patronal de la seguretat social, indemnització per residència, si escau, i la indemnització per finalització del contracte). Aquests mòduls són diferents segons la modalitat de l'ajuda:

—Mòdul A. Contractes de la modalitat 1

- Primera anualitat: 25.666,21 euros.
- Segona anualitat: 25.666,21 euros.
- Tercera anualitat: 27.499,51 euros.
- Quarta anualitat: 34.374,38 euros.
- Indemnització per finalització de contracte: 2.794,60 euros

—Mòdul B. Contractes de la modalitat 2, Formació Sanitària Especialitzada de fins a tres anys

- Primera anualitat: 21.707,66 euros.
- Segona anualitat: 21.707,66 euros.
- Tercera anualitat: 21.707,66 euros.
- Indemnització per finalització de contracte: 1.607,62 euros.

—Mòdul C. Contractes de la modalitat 2, Formació Sanitària Especialitzada de quatre anys o més

- Primera anualitat: 34.009,46 euros.
- Segona anualitat: 34.009,46 euros.
- Tercera anualitat: 34.009,46 euros.
- Indemnització per finalització de contracte: 2.518,66 euros.

2. L'import màxim per subvencionar en concepte de taxa acadèmica com a màxim i per contracte és de 1.152,95 euros per a tot el període de l'ajut.

La part subvencionable corresponent al pagament de les taxes acadèmiques no està inclosa en el règim de mòduls.

3. Si, un cop atorgades les ajudes a les entitats beneficiàries, queda romanent en la modalitat 2, aquesta quantitat es podrà passar a la modalitat 1, prèvia proposta de l'òrgan instructor i resolució de la consellera de Salut.

#### Sisè

#### Règim de concessió i compatibilitat

1. El règim de concessió de les ajudes ha de ser el de concurrència competitiva, conforme als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics, assenyalats en l'article 6.2 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005.

2. Aquest ajut per formar personal investigador és incompatible amb qualsevol altre ajut amb la mateixa finalitat, i també amb vinculacions contractuals que puguin restar exclusivitat a les tasques pròpies dels contractes que s'especifiquen en aquesta convocatòria.

3. Els ajuts sí que són compatibles amb altres aspectes no relacionats amb la mateixa finalitat:

- Les retribucions que provinguin del projecte marc d'R+D.
- Els ajuts complementaris finançats per la Comissió Europea per fomentar la formació i la mobilitat del personal investigador.
- Les ajudes de la modalitat 1 són compatibles, de conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reial decret 103/2019, amb la col·laboració en tasques docents, que han de suposar com a màxim un total de 180 hores durant l'extensió del contracte predoctoral, i sense que en cap cas se superin les 60 hores anuals. Aquestes activitats no donen dret a cap retribució addicional per part de l'entitat beneficiària, i en cap cas es pot desvirtuar la finalitat investigadora dels ajuts.
- Ajuts per a l'assistència a congressos, reunions o jornades científiques, amb els ajuts per a viatge, allotjament i manutenció per a la realització d'estades en altres centres, concedides per organismes públics o privats, nacionals o internacionals, i prèvia autorització de la Direcció General de Recerca en Salut, Formació i Acreditació per a l'absència temporal.
- Els ajuts de la modalitat 2 són compatibles amb altres retribucions salarials addicionals, aportades per l'entitat beneficiària o l'entitat sanitària per tal de dur a terme tasques assistencials i les que es recullen en aquesta convocatòria.

4. El personal investigador en formació beneficiari d'aquests ajuts o les entitats beneficiàries ha de comunicar qualsevol possible causa d'incompatibilitat a la Direcció General de Recerca en Salut, Formació i Acreditació.





## Setè

### Òrgans competents del procediment

1. La Direcció General de Recerca en Salut, Formació i Acreditació és l'òrgan competent per instruir els procediments de concessió de les ajudes d'aquesta convocatòria. En concret, correspon a l'òrgan instructor:

- Determinar les persones admeses a la convocatòria.
- Resoldre els dubtes d'interpretació que puguin sorgir en relació amb les bases reguladores de la subvenció i la convocatòria.
- Sol·licitar l'informe de la Comissió de Selecció al qual fa referència l'apartat setzè 6 d'aquest annex.
- Sol·licitar els informes que siguin necessaris per elaborar la proposta de resolució.
- Requerir els documents complementaris que es considerin necessaris per conèixer les circumstàncies peculiars de cada cas a l'efecte de garantir la inversió correcta dels recursos pressupostaris destinats a les ajudes.
- Formular la proposta de resolució.

2. L'òrgan competent per resoldre la concessió de les ajudes és la consellera de Salut, d'acord amb el que estableix l'article 8.1.a) del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 9.2 de l'Ordre 36/2022 de la consellera de Salut i Consum per la qual s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions en matèria de recerca i innovació en salut.

3. L'òrgan competent per a la instrucció ha de fer d'ofici les actuacions que estimi necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'hagi de formular la proposta de resolució, d'acord amb el que estableix l'article 16 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

4. Amb caràcter general, i d'acord amb les normes establertes per a la prevenció del frau, totes les persones que intervenguin en el procediment de selecció de les persones beneficiàries i de verificació del compliment de condicions han de reforçar la seva implicació en aquest objectiu per mitjà d'una declaració d'absència de conflicte d'interessos, i s'hi han de comprometre de manera actualitzada en el cas que es modifiqui la situació respecte de la declaració original, motiu que els impediria participar en el procediment.

## II. Requisits

### Vuitè

#### Requisits de les persones candidates

1. Requisits generals de les persones candidates:

- Les persones candidates només poden presentar una sol·licitud per accedir a una ajuda per al contracte de formació i una altra per a la subvenció de taxes acadèmiques.
- Han de tenir la nacionalitat espanyola o d'algun estat membre de la Unió Europea. Les persones estrangeres no comunitàries han d'acreditar la condició de residents. Queden excloses de concórrer-hi les que estiguin en situació d'estada.
- Han de tenir la residència a les Illes Balears, aquesta condició es pot certificar fins a la data de formalització del contracte.
- Les persones que ja tinguin un títol de doctorat no poden participar en aquesta convocatòria.
- Han de disposar d'una titulació de grau, llicenciatura, diplomatura o enginyeria, d'acord amb els requisits o restriccions específiques per a les distintes modalitats. Respecte als estudis, a més, en el moment de l'acceptació les persones candidates han d'estar en disposició de complir els requisits següents:

- En el cas de les persones candidates amb estudis de 240 crèdits, addicionalment han d'acreditar un mínim de 60 crèdits inclosos en un o diversos màsters universitaris en el moment d'acceptació de l'ajut.
- En el cas de les persones candidates amb estudis de 180 crèdits, addicionalment han d'acreditar un mínim de 120 crèdits inclosos en un o diversos màsters universitaris.
- En el cas de persones amb estudis corresponents al nivell 3 MECES (300 crèdits o superior), no cal acreditar cap formació addicional de màster universitari, tot i que en el cas de tenir-ne es considerarà com a mèrit als efectes d'allò que disposa l'apartat d'avaluació corresponent.

f) Si els títols s'han obtingut a l'estranger, han d'estar reconeguts o homologats pels organismes competents. La sol·licitud de reconeixement o homologació no és vàlida a aquest efecte.

2. Requisits específics de la modalitat 1:

- La finalització dels estudis ha de ser posterior a l'1 de gener del 2020.
- Les persones candidates han d'estar admeses o preadmeses en un programa de doctorat, acreditat oficialment, per al curs acadèmic 2025-2026 o cursos acadèmics anteriors, a la Universitat de les Illes Balears. Aquest requisit es pot acreditar amb posterioritat a la sol·licitud i fins a la data de la formalització del contracte.



c) No gaudir, en el moment de la sol·licitud, d'una altra beca predoctoral per un període superior a dotze mesos, ni haver-lo completat amb anterioritat. En el cas que la persona candidata seleccionada hagi gaudit prèviament d'un contracte en la modalitat de contracte predoctoral, formalitzat d'acord amb el que s'estableix a l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, durant un període igual o inferior a dotze mesos, la durada del contracte que es formalitzi ha de ser tal que, sumats els períodes de gaudi anteriors en la modalitat de contracte predoctoral, resulti un període conjunt màxim de quatre anys, excepte en el cas de les persones amb discapacitat, en què el temps de contractació no pot ser superior a sis anys. En aquest cas, la persona candidata seleccionada ha de presentar una declaració responsable en què es recullin els períodes de gaudi anteriors a un contracte predoctoral, amb indicació de les dates d'inici i fi de la vinculació contractual, així com una còpia del contracte o contractes anteriors, si escau. La informació continguda en aquesta declaració pot donar lloc a la modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajuda i dels terminis per a l'execució d'aquesta.

### 3. Requisits específics de la modalitat 2:

- Estar en possessió del títol oficial d'Especialitat Mèdica (MIR), Farmacèutica (FIR) o el certificat oficial d'especialitat en Biologia (BIR), Química (QIR), Bioquímica, Psicologia (PIR), Infermeria (IIR) o Radiofísica Hospitalària (RIR).
- Haver finalitzat el programa de formació sanitària especialitzada que habilita per participar en aquesta convocatòria durant l'any 2022 o una data posterior, incloent-hi el 2025, sempre que hagi acabat abans de la formalització del contracte.
- No gaudir d'un contracte Río Hortega per un període superior a dotze mesos, en el moment de la sol·licitud, ni haver-lo completat amb anterioritat.
- Les persones candidates han d'estar admeses o preadmeses en un programa de doctorat acreditat oficialment, per al curs acadèmic 2025-2026 o cursos acadèmics anteriors, a la Universitat de les Illes Balears. Aquest requisit es pot acreditar amb posterioritat a la sol·licitud i fins a la data de la formalització del contracte.

4. En el cas que la persona seleccionada hagi gaudit d'un ajut de característiques similars, i que la durada d'aquest ajut no hagi estat superior a dotze mesos, la durada d'aquest contracte anterior s'ha de descomptar de la durada total del contracte formalitzat arran d'aquesta convocatòria.

5. En la comptabilització del termini indicat de màxim dotze mesos de contracte (2c i 3c), s'exclouen les interrupcions que es detallen a continuació:

- Períodes de permisos derivats de maternitat o paternitat, adopció o guarda amb fins d'adopció o acolliment gaudits d'acord amb les situacions protegides que es recullen en el Règim General de la Seguretat Social. S'aplicarà una ampliació en setmanes resultant del producte de 4 pel nombre de setmanes de baixa gaudides per cada fill.
- Incapacitat temporal per malaltia o accident greu de la persona sol·licitant, amb baixa mèdica igual o superior a tres mesos. S'aplicarà una ampliació màxima d'un any.
- Incapacitat temporal durant l'embaràs per causes vinculades amb aquest. S'aplicarà una ampliació en setmanes resultant del producte de 4 pel nombre de setmanes de baixa gaudides per cada fill, que s'acumularà, si escau, a l'ampliació recollida pels permisos derivats del primer punt de les interrupcions detallades d'aquest apartat.
- Atenció a persones en situació de dependència, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. S'aplicarà una ampliació en setmanes resultant del producte entre 4 i el nombre de setmanes d'activitat com a persona cuidadora no professional.
- Aquests períodes d'interrupció s'indicaran i s'acreditaran de forma oficial en el moment de presentar la sol·licitud. Si la documentació acreditativa de la interrupció està expedida en un idioma diferent del castellà o el català, s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial.

6. En general, les persones candidates han de complir tots els requisits el dia que acabi el termini de presentació de les sol·licituds, llevat de les excepcions indicades, que es poden acreditar fins al moment d'acceptar l'ajut o a la data de formalització del contracte.

### Novè

#### Requisits de la direcció dels treballs i projecte marc

- El director o directora de la tesi pot ser qualsevol doctor o doctora amb vinculació funcional, estatutària o laboral, a temps complet, amb l'entitat beneficiària o centre sanitari.
- Cada sol·licitud només pot comptar amb un director o directora de treball, i un director o directora de treball només pot avalar una persona candidata en aquesta convocatòria.
- Un mateix grup de recerca només pot presentar dues persones candidates. S'entén per grup de recerca el conjunt de personal investigador que treballa sota la direcció científica d'un investigador o investigadora principal que publiquen conjuntament. La presentació de més de dues sol·licituds per grup o d'una per candidat (excloent-ne la sol·licitud de taxes acadèmiques) implica la renúncia de les sol·licitades de més o, si no s'hi renuncia, l'exclusió de totes.
- El treball de formació o projecte de tesi ha d'estar emmarcat en un projecte de recerca i desenvolupament tecnològic actiu (projecte marc)





subvencionat per un organisme competent mitjançant una convocatòria pública competitiva, o finançat per una convocatòria sotmesa a l'avaluació externa d'agències especialitzades (AQUIB, AEI, AGAUR, etc.). No es consideren projectes de recerca les convocatòries Ramon y Cajal, Miquel Servet o similars.

5. El director o directora de la tesi ha de formar part oficialment de l'equip executor d'aquest projecte marc.

6. Si l'aprovació del projecte marc està en fase de resolució provisional, la concessió de l'ajut s'ha de condicionar a la resolució definitiva d'aprovació del projecte marc. Aquest requisit es pot acreditar amb posterioritat a la sol·licitud i fins a la data de finalització del període d'acceptació de l'ajuda.

7. Per cada projecte marc es poden presentar com a màxim dues sol·licituds. Si se'n presenten més de dues, s'ha de sol·licitar la renúncia a una d'aquestes; si no s'hi renuncia, s'exclouran del tràmit totes les sol·licituds presentades.

8. L'investigador o investigadora principal o responsable del projecte marc ha d'autoritzar la realització i justificar la disponibilitat de finançament per al desenvolupament del treball de formació investigadora o tesi (i s'ha de presentar d'acord amb el punt tretzè 2.d) d'aquest annex).

9. Quan l'entitat beneficiària es tracti d'un institut d'investigació sanitària (IIS), la vinculació del director o directora de la tesi podrà mantenir-se amb qualsevol de les entitats de dret públic o privat que integren l'institut, sempre que l'entitat de què es tracti compleixi amb tots els requisits específics de la modalitat corresponent. A aquest efecte, s'entén per persones investigadores adscrites als IIS les que figurin com a tals en les llistes que els mateixos IIS remetin anualment a l'Institut Carlos III, i això s'ha d'acreditar per mitjà d'un certificat del responsable legal de l'entitat beneficiària (les llistes remeses a l'Institut Carlos III es poden demanar en qualsevol moment perquè l'òrgan instructor efectui les comprovacions pertinents).

### III. Característiques dels contractes

#### Desè

#### Característiques dels contractes

##### 1. Contractes de la modalitat I:

a) Els contractes han de tenir una durada de tres anys, amb una ampliació d'un any. Han de ser contractes de treball en la modalitat de contracte predoctoral, amb dedicació a temps complet, subscrits entre l'investigador o investigadora predoctoral en formació i l'entitat beneficiària, d'acord amb el que disposa la Llei 14/2011 i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

b) La formalització per mitjà d'un contracte laboral se suposa d'acord amb la legislació laboral vigent i preservant els principis establerts en la Carta europea de l'investigador i el Codi de conducta per a la contractació d'investigadors, establerts per l'espai europeu d'investigació.

c) El període per gaudir de l'ajut és d'un màxim de 48 mesos comptadors a partir de la data d'inici del contracte.

d) Les persones investigadores en formació que defensin la seva tesi al cap dels tres anys del contracte poden continuar el contracte un any més com un període d'orientació postdoctoral (POP) fins al final de l'ajut, d'acord amb el que estableix l'article 21.a) *in fine* de la Llei 14/2011. La dotació econòmica del POP ha de ser la mateixa que es destina al personal investigador en formació.

e) La dotació econòmica per a la contractació és de 25.666,21 euros per a cadascuna de les dues primeres anualitats, 27.499,51 euros per a la tercera anualitat i 34.374,38 euros per a la quarta anualitat, en concepte de retribució bruta salarial i quota patronal de la seguretat social, distribuïts en dotze o catorze pagues. Els eventuais increments salarials que hagin de fer-se a l'empara del que preveu l'article 7 del Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, els ha d'assumir l'entitat beneficiària. La Conselleria de Salut ha de finançar també la indemnització per final de contracte fins a una quantitat màxima de 2.794,60 euros.

f) La retribució bruta anual mínima que ha de figurar en el contracte és la següent:

i. Primera anualitat: 19.271,82 euros

ii. Segona anualitat: 19.271,82 euros

iii. Tercera anualitat: 20.648,38 euros

iv. Quarta anualitat: 25.810,47 euros

g) L'entitat beneficiària, com a entitat contractant, ha d'assumir qualsevol cost de contractació que excedeixi de l'ajut concedit, derivat d'incrementos retributius dels salaris dels investigadors contractats, d'incrementos de la quota empresarial de la Seguretat Social, d'incrementos en les taules salarials dels convenis col·lectius d'aplicació corresponents, de l'aplicació de l'article 21.d) de la Llei 14/2011 o de qualsevol altra circumstància.

h) L'entitat beneficiària està obligada a aplicar les retencions fiscals que calguin i a ingressar les quantitats corresponents pels pagaments que facin al personal en formació.



i) Per l'ampliació per un any més del contracte a la qual es refereix l'apartat a), la persona candidata, amb el vistiplau del director o directora de la tesi i del responsable o la responsable de l'entitat beneficiària, ha de presentar un informe de seguiment de la feina feta, que ha d'aprovar l'òrgan instructor. La data de presentació d'aquest informe s'ha de fixar en la resolució de concessió, però, en general, ha de ser com a mínim tres mesos abans de la data de finalització de la tercera anualitat del contracte, i l'ha d'autoritzar l'òrgan instructor amb la continuació del contracte. Si no s'autoritza el contracte, s'ha de donar per finalitzat.

## 2. Contractes de la modalitat 2:

a) Els contractes han de tenir una durada màxima de tres anys, que s'han de destinar a finançar contractes de treball en qualsevol modalitat de contractació temporal, d'acord amb la normativa vigent, subscrits entre la persona seleccionada i l'entitat beneficiària.

b) El període per gaudir de l'ajut és d'un màxim de 36 mesos comptadors a partir de la data d'inici del contracte.

c) La dotació econòmica per la contractació de candidats i candidates professionals amb una durada de formació sanitària especialitzada de fins a tres anys és de 21.707,66 euros, en concepte de retribució bruta salarial i quota patronal de la seguretat social, per a la primera, segona i tercera anualitats del contracte, distribuïts en dotze o catorze pagues. Aquest contracte l'ha de complementar l'entitat beneficiària o l'entitat sanitària fins a una quantitat mínima de 43.415,32 euros de retribució bruta salarial i seguretat social per cada anualitat. El sou brut que ha de percebre la persona contractada ha de ser com a mínim de 32.598,98 euros.

d) La Conselleria de Salut ha de finançar també la indemnització per final de contracte corresponent a la part del contracte subvencionat, fins a una quantitat màxima de 1.607,62 euros (50 % de la indemnització total). La part corresponent a la indemnització pel final de contracte que no assumeixi la Conselleria de Salut l'ha de finançar l'entitat beneficiària.

e) La dotació econòmica per a la contractació de candidats i candidates professionals amb una durada de formació sanitària especialitzada de més de tres anys ha de ser de 34.009,46 euros, en concepte de retribució bruta salarial i quota patronal de la seguretat social, per a la primera, segona i tercera anualitats del contracte, distribuïts en dotze o catorze pagues. Aquest contracte l'ha de complementar l'entitat beneficiària o l'entitat sanitària, fins a una quantitat mínima de 68.018,91 euros de retribució bruta salarial i seguretat social per cada anualitat. El sou brut que ha de percebre la persona contractada ha de ser com a mínim de 51.072,92 euros.

f) La Conselleria també ha de finançar la indemnització per final de contracte corresponent a la part del contracte subvencionat, fins a una quantitat màxima de 2.518,66 euros (50 % de la indemnització total).

g) El percentatge finançat per la Conselleria de Salut respecte al total calculat (tant en els contractes de formació sanitària especialitzada de menys de tres anys com en els de més de tres anys) correspon al 50 %, i és per aquest motiu que el 50 % la jornada de treball del contracte s'ha de destinar exclusivament a l'activitat de recerca. El 50 % restant de la jornada de treball no finançada per la convocatòria es pot dedicar a fer activitat assistencial.

h) Els contractes d'aquesta modalitat també poden recollir serveis corresponents a jornades complementàries (incloent-hi guàrdies de 24 hores o fraccions, o tasques de continuïtat assistencial) en els casos en què així es disposi, sempre que aquestes tasques assistencials complementàries, de forma global, no superin les 96 hores mensuals. L'activitat complementària efectuada mensualment s'ha de justificar en finalitzar cada anualitat mitjançant un certificat emès per l'entitat sanitària en la qual es dugui a terme aquesta activitat, per tal de comprovar que no se superen les 96 hores estipulades.

i) Els contractes han de recollir explícitament que la jornada de treball es divideix en un 50 % per a activitat de recerca i un 50 % per a activitat assistencial. En el cas que el contracte no permeti aquesta especificació dels percentatges de dedicació, s'hauran d'especificar els percentatges de dedicació en un document annex al contracte (*imprès 9*).

j) L'entitat beneficiària, com a entitat contractant, ha d'assumir qualsevol cost de contractació que excedeixi de l'ajut concedit, derivat d'incrementos retributius dels salaris dels investigadors contractats, d'incrementos de la quota empresarial de la Seguretat Social i d'incrementos en les taules salarials dels convenis col·lectius d'aplicació corresponents.

k) L'entitat beneficiària està obligada a aplicar les retencions fiscals que calguin i a ingressar les quantitats corresponents pels pagaments que facin al personal en formació.

## IV. Procediment de sol·licitud

### Onzè

#### Termini de presentació de les sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds de les ajudes és de vint dies hàbils des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

### Dotzè

#### Formulació de la sol·licitud

1. Les persones o entitats interessades han de presentar les sol·licituds de forma electrònica mitjançant el tràmit telemàtic disponible en el procediment publicat a la Seu Electrònica d'aquesta Administració (<https://www.caib.es/seucaib>). L'accés al tràmit s'ha de fer mitjançant certificat electrònic. No es tindran per presentades en el registre les sol·licituds que es presentin per qualsevol altra via telemàtica diferent d'aquest tràmit.



2. El formulari de sol·licitud i la resta de documents que s'hagin de presentar en aquesta convocatòria han d'estar signats, i han de complir els requisits i les especificacions que es preveuen en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. L'òrgan instructor, directament o a través de la Unitat de Gestió Econòmica de la Conselleria de Salut, ha de comprovar d'ofici que l'entitat o persona interessada està al corrent de les obligacions amb la hisenda de la Comunitat Autònoma, d'acord amb l'article 38 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquesta circumstància ha de quedar acreditada en l'expedient.

4. Les sol·licituds es poden emplenar en català i en castellà.

5. La presentació de la sol·licitud implica que s'autoritza l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears a obtenir de forma directa l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb la Seguretat Social, llevat que l'entitat o persona interessada manifesti expressament la seva negativa. En aquest cas, ha d'aportar un certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social i de l'Agència Tributària de les Illes Balears que indiqui que està al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social i tributàries davant l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Així mateix, en el cas que l'entitat o persona sol·licitant no atorgui el consentiment exprés perquè l'òrgan instructor del procediment obtengui de manera directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, haurà d'aportar un certificat emès per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que indiqui que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries.

6. La presentació de la sol·licitud conforma el consentiment per a la comunicació a tercers de les dades que s'hi recullen, amb l'objecte del tractament posterior d'aquestes dades amb fins històrics, estadístics o científics, en el marc de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

7. Així mateix, la presentació de la sol·licitud conforma l'autorització de l'entitat o persona sol·licitant per tractar les dades de manera automatitzada i cedir-les als òrgans d'instrucció, avaluació, concessió, seguiment i control competents, així com per donar publicitat dels actes de preavaluació, esmena, desistiment, exclusió, propostes de resolució, resolució de concessió de les ajudes, i per comprovar o obtenir d'altres òrgans, administracions o proveïdors, per mitjans electrònics, la informació sobre circumstàncies de les persones sol·licitants o de les sol·licituds en què, d'acord amb la convocatòria i la normativa aplicable, sigui pertinent qualsevol notificació necessària per tramitar el procediment de concessió.

### **Tretzè**

#### **Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud**

Juntament amb el formulari de sol·licitud, s'han de presentar obligatòriament i degudament emplenats els documents següents:

1. Documentació relacionada amb les persones candidates:

- a) Una sol·licitud per a la subvenció per a les taxes acadèmiques d'acord amb el model normalitzat (*imprès 8*). La presentació de la sol·licitud implica que s'autoritza l'endós a favor de la UIB.
- b) Una còpia del document d'identitat, només en cas que es formulï l'oposició expressa perquè l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears obtengui de manera directa l'acreditació de la identitat.
- c) Una còpia del certificat d'empadronament, només en cas que es formulï l'oposició expressa perquè l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears obtengui de manera directa l'acreditació de la residència. Aquesta condició es pot certificar fins a la data de formalització del contracte
- d) Una memòria del projecte de tesi, d'acord amb el model normalitzat (*imprès 1*), que ha d'estar emmarcat en un projecte de recerca i desenvolupament tecnològic actiu (projecte marc).
- e) Un certificat acadèmic oficial complet de la llicenciatura (ambdós cicles), enginyeria, arquitectura o grau, en el qual han de constar les qualificacions de totes les assignatures superades, amb els crèdits corresponents, les qualificacions obtingudes, el curs acadèmic i la nota mitjana de l'expedient. La nota mitjana s'ha d'expressar en una escala de 0 a 10 amb dos decimals.
- f) Si escau, un certificat acadèmic oficial complet de les dades acadèmiques de màster, diploma d'estudis avançats o suficiència investigadora, que ha d'incloure totes les assignatures superades, amb els crèdits corresponents, les qualificacions obtingudes, el curs acadèmic i la nota mitjana de l'expedient.
- g) Si els títols s'han obtingut a l'estranger, s'ha de presentar la documentació acreditativa del reconeixement o de l'homologació del títol (punt 8.1.f) d'aquesta convocatòria). Cal tenir en compte el següent:

— Per a les certificacions acadèmiques d'estudis cursats a l'estranger, s'ha de presentar la declaració d'equivalència de la nota mitjana de l'expedient acadèmic universitari, de conformitat amb la regulació que es preveu en la Resolució de 21 de març de 2016 de la Direcció General de Política Universitària per la qual s'actualitzen la relació de les escales de qualificació dels





estudis o títols universitaris estrangers i les equivalències en el sistema de qualificació de les universitats espanyoles, i en la Resolució de 21 de juliol de 2016, que la complementa. Per a la valoració dels mèrits acadèmics només es té en compte la declaració d'equivalència de notes mitjanes d'estudis universitaris cursats en centres estrangers emesa pel Ministeri d'Universitats. Aquesta declaració d'equivalència es pot obtenir a través de la pàgina web del Ministeri d'Universitats.

— Les persones candidates que hagin cursat els estudis a l'estranger i tinguin el certificat acadèmic en un idioma diferent del català o el castellà n'han de presentar també la traducció oficial a un d'aquests idiomes.

*h)* Un *curriculum vitae* generat de forma automàtica des de l'editor CVN (<https://cvn.fecyt.es>) o des de qualsevol institució certificada amb la norma Curriculum vitae normalitzat de la FECYT. En el *curriculum* hi ha d'aparèixer la nota mitjana de l'expedient de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o grau i en cap cas la ponderació amb la nota mitjana de l'expedient de màster, que ha de coincidir amb la nota especificada en el certificat acadèmic del punt tretzè 1.e).

*i)* Una còpia del certificat de preadmissió o admissió en un programa oficial de doctorat per a l'any acadèmic en curs, expedit per una unitat responsable del programa esmentat, o per l'escola de doctorat o postgrau en tot cas. Aquest document ha de comptar amb una signatura verificable. De manera excepcional, aquesta acreditació pot presentar-se amb posterioritat a la sol·licitud i fins a la data de formalització del contracte.

*j)* Una declaració responsable signada electrònicament (en casos excepcionals i justificats adequadament, es pot acceptar altres tipus de signatura) per la persona candidata, d'acord amb el model normalitzat (*imprès 2*), amb el contingut següent:

— Que no està en possessió del títol de doctorat.

— Que aporta dades vertaderes tant en el formulari de sol·licitud com en els documents que l'acompanyen relacionats amb la seva persona, i que assumeix les responsabilitats que puguin derivar-se de les inexactituds que constin en els esmentats documents presentats sobre algun aspecte personal. Igualment, declara que és coneixedora de tota la informació que s'adjunta a la sol·licitud.

— Que no ha gaudit amb caràcter previ a la incorporació d'un contracte predoctoral formalitzat d'acord amb el que s'estableix a l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, per temps superior a dotze mesos (modalitat 1) ni ha gaudit d'un contracte Río Hortega per un període superior a dotze mesos en el moment de la sol·licitud, ni haver-lo completat amb anterioritat (modalitat 2).

Per a aquelles persones candidates que sí que han gaudit o gaudiran d'un contracte predoctoral previ a la incorporació, formalitzat d'acord amb el que s'estableix a l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, per temps no superior a dotze mesos, han de presentar, a més de la declaració responsable indicada a l'apartat anterior, una declaració responsable signada per la persona candidata, en model normalitzat, que acrediti els períodes en què ha gaudit anteriorment del contracte predoctoral, amb indicació de les dates d'inici i fi de la vinculació contractual, així com una còpia del contracte anterior, si escau.

— Que no ha sol·licitat ni ha rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de cap administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger.

— Que no incorre en cap causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció, d'acord amb la legislació de subvencions vigent.

— Que no hi concorre en cap de les prohibicions que estableixen l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, ni cap de les circumstàncies que preveu l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, així com que no hi concorre cap de la resta de les prohibicions que pugui establir la normativa aplicable.

— Que es compleixen les obligacions que estableix l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, l'article 16 de l'Ordre de la consellera de Salut i Consum 36/2022, de 22 de desembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions en matèria de recerca i innovació en salut, així com les que estableix el punt vint-i-tresè de les bases d'aquesta convocatòria.

— Que compleix tots els requisits per obtenir la condició de beneficiària que es detallen en aquesta convocatòria.

— Que sap que l'ajuda està cofinançada pel Fons Social Europeu Plus, i que assumeix totes les obligacions reconegudes en el Reglament corresponent, així com les que es recullen en aquesta convocatòria a aquest respecte.

*k)* En el cas d'haver cursat un programa de formació sanitària especialitzada (d'ara endavant, FSE), el títol de formació sanitària especialitzada homologat o reconegut per l'organisme competent. De manera excepcional, aquesta acreditació pot presentar-se amb posterioritat a la sol·licitud i fins a la data de formalització del contracte.

*l)* Les persones candidates a qui s'ha d'aplicar alguna de les excepcions que recull l'apartat vuitè de requisits de les persones candidates han de presentar un certificat oficial que la justifiqui.

*m)* En el cas que la persona candidata no sigui perceptora de la Comunitat Autònoma, una declaració responsable de la veracitat de les dades bancàries aportades, tal com disposa el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, o un document bancari que acrediti la titularitat del compte, d'acord amb el model normalitzat (*imprès 4*).

2. Documentació relacionada amb el director o directora de la tesi, grup de recerca i projecte marc:





- a) Un *curriculum vitae* del director o directora de la tesi, generat de forma automàtica des de l'editor CVN (<https://cvn.fecyt.es>) o des de qualsevol institució certificada amb la norma Currículum Vitae Normalitzat de la FECYT (dels darrers cinc anys).
- b) L'historial del grup de recerca en què s'integra el director o directora de la tesi, amb un apartat referit a l'experiència relativa a la formació de personal investigador (dels darrers cinc anys).
- c) Un justificant de la relació funcional, contractual o estatutària del director o directora de la tesi, així com del grup de recerca amb l'entitat beneficiària o entitat sanitària. És suficient un certificat del gerent o la gerent de l'entitat sobre la relació del director o directora de la tesi i l'adscripció del grup de recerca.
- d) Un document acreditatiu de la resolució definitiva de la concessió del projecte marc, d'acord amb el punt novè 4 d'aquest annex, en què han de figurar la quantitat concedida per finançar el projecte, les dates d'execució i els membres que en formen part, tot signat per l'investigador o investigadora principal o responsable del projecte, i una declaració responsable, si escau, sobre qualsevol altre ajut institucional, sol·licitat o concedit, relacionat amb la sol·licitud (amb aquest document queda certificat el requisit de l'apartat novè 8 d'aquest annex). En el cas de no tenir la resolució definitiva de l'ajut, en el moment de sol·licitud es podrà presentar la resolució provisional, sempre que la resolució definitiva es presenti com a màxim a la data de finalització del període d'acceptació de l'ajuda.

### 3. Pel que fa a l'entitat beneficiària:

- a) Una còpia del document identificatiu de l'entitat (CIF).
- b) Una còpia del document d'identitat de la persona representant de l'entitat jurídica, tan sols en cas que es formulï l'oposició expressa perquè l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears obtengui de manera directa l'acreditació de la identitat.
- c) En el cas d'entitats públiques, incloses les universitats, una còpia de la publicació en el butlletí oficial corresponent de la creació o el reconeixement de l'entitat, com també l'acreditació de la representació que exerceix qui signa la sol·licitud. Si ja consta a la Direcció General de Recerca en Salut, Formació i Acreditació, n'hi ha prou amb una manifestació en aquest sentit i la indicació de l'expedient en què consta.
- d) En el cas de persones jurídiques no incloses en els paràgrafs anteriors, el document constitutiu de l'entitat, si escau, els estatuts socials degudament inscrits en el registre corresponent o el certificat d'inscripció registral dels documents esmentats, i l'acreditació de la representació que exerceix qui signa la sol·licitud.
- e) Una declaració responsable signada electrònicament per la persona que representa legalment l'entitat sol·licitant, en què es declari expressament (*imprès 3*):

— Que aporta dades vertaderes tant en el formulari de sol·licitud com en els documents que l'acompanyen relacionats amb l'entitat que representa i de les persones vinculades a l'entitat beneficiària, i que assumeix les responsabilitats que puguin derivar-se de les inexactituds que constin en els esmentats documents, i que és coneixedora de tota la informació que s'adjunta a la sol·licitud.

— Que l'entitat beneficiària no ha sol·licitat ni ha rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat i persona candidata de cap administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger.

— Que l'entitat que representa no incorre en cap causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció, d'acord amb la legislació de subvencions vigent.

— Que no hi concorre cap de les prohibicions que estableixen l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, ni cap de les circumstàncies que preveu l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat d'homes i dones, així com que no hi concorre cap de la resta de les prohibicions que pugui establir la normativa aplicable.

— Que es compleixen les obligacions que estableix l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, l'article 16 de l'Ordre de la consellera de Salut i Consum 36/2022, de 22 de desembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions en matèria de recerca i innovació en salut, així com les que estableix el punt vint-i-dosè de les bases d'aquesta convocatòria, que inclou, entre d'altres, la disposició de comptabilitat separada.

— Que compleix tots els requisits per obtenir la condició de beneficiària que es detallen en el punt quart d'aquesta convocatòria (ubicació, tipus d'entitat, etc.).

— Que sap que l'ajuda està cofinançada pel Fons Social Europeu Plus, i que assumeix totes les obligacions reconegudes en el Reglament corresponent, així com les que es recullen en aquesta convocatòria a aquest respecte.

- f) En el cas que l'entitat interessada no sigui perceptora de la Comunitat Autònoma, una declaració responsable de la veracitat de les dades bancàries aportades, tal com disposa el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, o un document bancari que acrediti la titularitat del compte, d'acord amb el model normalitzat (*imprès 4*).

### 4. En el cas de participar centres sanitaris:

- En el cas que el cap o la cap del servei en el qual es durà a terme part o la totalitat del treball no sigui directament el director o directora de la tesi, s'ha de presentar una carta de suport a la sol·licitud per part del cap o la cap del servei.





**Catorzè**

**Esmena de la sol·licitud**

1. Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan instructor ha de revisar les sol·licituds presentades per verificar-ne tant el contingut i la documentació aportada com el compliment dels requisits que s'estableixen en la convocatòria, la comprovació dels quals no requereixi cap valoració científica o tècnica.
2. Si la sol·licitud no s'ha formulat mitjançant els impresos normalitzats o bé, com a resultat de la revisió esmentada, s'hi detecten errors esmenables, s'ha de requerir la persona interessada perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni aquestes mancances. Si no ho fa, s'ha de considerar que desisteix de la petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que fixa l'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
3. En virtut del que preveu l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la notificació del tràmit d'esmena, desistiment i exclusió s'ha de fer mitjançant la publicació en la pàgina web de la Direcció General de Recerca en Salut, Formació i Acreditació, amb tots els efectes de notificació practicada. També es pot fer de forma individual mitjançant la plataforma habilitada per a la gestió de les notificacions i comunicacions de l'Administració autonòmica de les Illes Balears (@notifica o equivalent).
4. La presentació per les persones interessades de qualsevol tipus de resposta a aquests tràmits ha de fer-se pel tràmit corresponent o registre electrònic.
5. L'òrgan instructor pot requerir, en qualsevol moment del procediment de concessió, la documentació que consideri necessària a fi d'acreditar el compliment dels requisits o la veracitat de la documentació i les declaracions presentades. Aquesta documentació addicional a l'efecte de comprovació s'ha de presentar de forma electrònica, i excepcionalment (en el cas que sigui necessari acarar una documentació original, o alguna altra circumstància justificada adequadament) es pot presentar en qualsevol altra de les formes que es recullen en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

**V. Procediment d'avaluació i proposta de resolució**

**Quinzè**

**Entitats col·laboradores**

De conformitat amb el que disposen els articles 26 i 27 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 14 de l'Ordre de la consellera de Salut i Consum 36/2022, de 22 de desembre, en la fase d'avaluació externa es pot designar com a entitat col·laboradora una entitat avaluadora de prestigi reconegut i de dret públic (AGAUR, AVAP, AQUIB, AEI o qualsevol altra de similar).

Amb les entitats designades com a entitats col·laboradores d'aquesta convocatòria s'ha de formalitzar un conveni o un contracte per concretar els termes de la col·laboració.

**Setzè**

**Avaluació i selecció de les sol·licituds**

1. L'àrea d'avaluació de les sol·licituds ha de ser única. L'ha de seleccionar la persona sol·licitant candidata en la sol·licitud del projecte entre els codis de la Unesco i les nomenclatures de les àrees temàtiques que estableix l'Agència Estatal d'Investigació (codi ANEP).
2. Les sol·licituds s'han de sotmetre a una avaluació de dues fases: una primera fase d'avaluació científicotècnica externa i una segona fase d'avaluació-selecció interna. El procediment d'avaluació de les sol·licituds de la modalitat 1 i de les sol·licituds de la modalitat 2 es farà de forma independent i podrà coincidir o no en el temps.
3. La fase d'avaluació científicotècnica externa, l'ha de fer una entitat col·laboradora d'acord amb les característiques que s'especifiquen en el punt quinze d'aquest annex —mitjançant la comissió o comissions tècniques constituïdes en funció de les temàtiques dels projectes— o per un panel d'avaluadors independents designats per la Direcció General de Recerca en Salut, Formació i Acreditació. Els criteris de l'avaluació externa i les puntuacions màximes per criteri són les següents:

Criteris d'avaluació externa	Puntuació
Criteris relatius a la persona candidata: — Mèrits curriculars (publicacions, cursos de formació, congressos, nota mitjana dels estudis de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura) i potencial a partir dels aspectes científics i altres aspectes del currículum.	Màxim 40 punts



<b>Criteris d'avaluació externa</b>	<b>Puntuació</b>
<p>Criteris relatius al director o directora de la tesi i grup de recerca (s'avaluen els darrers cinc anys):</p> <p>—Es valora si el perfil del director o directora de la tesi és adequat a l'activitat formativa i professional que farà l'investigador o investigadora en formació.</p> <p>—S'ha de valorar la capacitat formativa de doctors i doctores i l'activitat de recerca que du a terme al grup de recerca (valoració general dels projectes de recerca, les publicacions, les patents, els articles de transferència del coneixement i altres resultats científics destacats).</p>	<p>Màxim 10 punts</p> <p>Màxim 20 punts</p>
<p>Criteris relatius a la qualitat del projecte a realitzar:</p> <p>—S'ha de valorar la qualitat científicotècnica i la viabilitat del projecte (objectius, pla de treball i metodologia, innovació de la proposta, viabilitat i previsió de resultats, adequació a les prioritats temàtiques de la convocatòria, i també de l'impacte social i econòmic esperat).</p> <p>—Transferibilitat de resultats a la resolució de problemes de salut.</p>	<p>Màxim 20 punts</p> <p>Màxim 10 punts</p>
Total	Màxim 100 punts

4. Una vegada rebudes les avaluacions externes, aquestes es comunicaran a les entitats sol·licitants.

5. Per superar la fase d'avaluació externa, les persones candidates han d'obtenir una puntuació igual o superior a 40 punts. Així doncs, només els que hi hagin superat aquest punt de tall passaran a la fase d'avaluació interna-selecció.

6. La fase d'avaluació interna-selecció serà a càrrec de la Comissió de Selecció, que ha de fer l'avaluació interna i ha d'emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució. Aquesta Comissió està integrada per les persones següents:

- a) El director general de Recerca en Salut, Formació i Acreditació, que actua com a president.
- b) Tres experts nomenats pel director general de Recerca en Salut, Formació i Acreditació.
- c) La cap del Servei d'Investigació Sanitària.
- d) Un funcionari de la Direcció General de Recerca en Salut, Formació i Acreditació, que actua com a secretari, i sense la condició de membre, actua amb veu però sense vot.

7. En la Comissió s'ha de procurar la paritat entre homes i dones.

8. El que no estigui previst expressament en aquesta convocatòria o en les bases reguladores sobre el funcionament de la Comissió Avaladora s'ha de regir pel que estableix el capítol II de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

9. La fase d'avaluació interna-selecció consisteix en una entrevista personal en què la persona candidata ha de defensar el projecte que durà a terme durant l'etapa formativa d'investigació. Aquesta entrevista és presencial i no s'hi admeten videoconferències. Aquesta fase s'ha de valorar d'acord amb els criteris, ponderació i puntuació següents:

<b>Criteris d'avaluació interna-selecció</b>	<b>Ponderació (%)</b>
Valoració científicotècnica externa	80
Adequació i motivació de l'aspirant amb relació a la feina proposada	10
Coneixement del projecte que presenta	10

10. L'òrgan instructor ha de publicar una diligència en la web del Govern de les Illes Balears en la qual ha d'aparèixer la llista amb les persones candidates convocades a les entrevistes, així com la data i hora prevista per a aquestes.

11. El fet de no assistir a l'entrevista és motiu d'exclusió del procés selectiu.

12. A partir de les entrevistes s'ha de crear una llista que ordeni les persones candidates.

13. La comissió de selecció, tenint en compte els informes d'avaluació externa, és l'òrgan col·legiat encarregat de valorar les entrevistes d'acord amb els criteris d'avaluació interna o selecció establerts en aquest mateix apartat, per tal d'emetre finalment l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució que ha de formular l'òrgan competent.

14. En aquest sentit, aquesta comissió és l'encarregada d'elaborar:

- a) Una relació prioritzada —en funció de la puntuació i la ponderació— per cadascuna de les dues modalitats de les sol·licituds finançables. La puntuació mínima que ha d'obtenir una proposta perquè es pugui considerar finançable és de 50 punts de la puntuació total d'ambdues fases.
- b) Una relació de les propostes considerades no finançables per modalitat.





15. Les propostes que superin els 50 punts i es considerin finançables s'ordenaran d'acord amb la puntuació obtinguda, i es concediran per a cada modalitat per ordre de puntuació, fins a esgotar el crèdit pressupostari. Si dues sol·licituds o més d'una mateixa modalitat tenen una puntuació idèntica, l'empat s'ha de dirimir en favor de la sol·licitud amb la puntuació més alta a l'apartat de valoració científicotècnica externa i, si persisteix l'empat, per ordre d'entrada.

16. La llista de propostes finançables que no han obtingut la prioritat suficient respecte al pressupost de la convocatòria quedarà com a llista de reserva. Així doncs, en el cas que no s'acceptin les propostes finançables que es concedeixin, o bé si s'esdevé qualsevol altra circumstància que tenguí com a resultat el desistiment de l'ajuda (renúncia, no presentació de documentació correcta, al·legacions a l'avaluació, etc.), es proposarà com a concedida als candidats i candidates de la llista de reserva, seguint l'ordre establert. Aquesta llista restarà en vigor fins a la data que estipuli la resolució de concessió.

#### **Dissetè**

#### **Proposta de resolució, tràmit d'audiència i acceptació**

1. Una vegada fetes l'avaluació i la selecció de les sol·licituds en la forma prevista en l'apartat setzè d'aquesta convocatòria, l'òrgan instructor ha de formular les propostes de resolució oportunes, que s'han de pronunciar sobre tots els aspectes que recull l'article 12.6 de l'Ordre 36/2022.

2. La proposta de resolució s'ha de notificar a la persona o l'entitat beneficiària i, si aquesta proposta és de concessió de l'ajut sol·licitat, se li ha d'atorgar un termini de deu dies des de la recepció per manifestar-ne l'acceptació o el desistiment. En aquest termini s'haurà de presentar:

—Un escrit d'acceptació de l'ajut (imprès 11), adreçat al director general de Recerca en Salut, Formació i Acreditació, signat per la persona responsable de l'entitat, la persona candidata i el director o directora de la tesi, i si escau la documentació que es podia acreditar fins a la data de finalització del termini d'acceptació i no s'ha presentat fins al moment, d'acord amb el que s'estipula en aquest annex:

a) Un document acreditatiu de la resolució definitiva de la concessió del projecte marc.

3. Si no hi ha un desistiment exprés en el termini que estableix l'apartat 2 d'aquest punt, s'entén que la proposta s'ha acceptat, llevat que no s'aportin els documents requerits en el termini establert d'acord amb el que disposa l'apartat anterior, supòsit en què s'entendrà que la persona interessada desisteix de la seva sol·licitud.

4. En el supòsit que la persona interessada no presenti la documentació requerida a l'acceptació de l'ajuda i desisteixi de la seva sol·licitud, l'òrgan competent dictarà la resolució de desistiment corresponent i podrà proposar la concessió al candidat o candidata següent per ordre de puntuació en la llista de reserva.

5. La notificació dels tràmits de proposta de resolució s'han de fer de manera individual mitjançant la plataforma habilitada per a la gestió de les notificacions i comunicacions per part de l'Administració autonòmica de les Illes Balears (@notifica o equivalent). En la Seu Electrònica de l'Administració o en la pàgina web del Govern de les Illes Balears i de la Direcció General es pot publicar, si escau, una relació de les persones candidates seleccionades per a les ajudes i les que queden en reserva, amb la puntuació obtinguda.

6. La presentació per part de les persones interessades de qualsevol tipus de sol·licitud o resposta a aquests tràmits —com ara l'acceptació de l'ajuda o l'entrega de documentació addicional— s'ha de fer mitjançant el tràmit específic o per registre electrònic. De manera excepcional, en el cas que sigui necessari acurar una documentació original o es produeixi alguna altra circumstància justificada adequadament, es pot presentar la documentació en qualsevol altra de les formes que recull l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

7. Les propostes de resolució no creen cap dret a favor de les persones beneficiàries proposades davant l'Administració mentre no s'hagi dictat i notificat la resolució de concessió.

#### **VI. Procediment de resolució**

#### **Divuitè**

#### **Resolució de concessió, notificació i recursos**

1. Una vegada elevada la proposta de resolució a l'òrgan competent per resoldre, aquest ha de dictar les resolucions de concessió, que exhaureixen la via administrativa.

—La resolució de concessió de l'ajut per al contracte ha de fixar amb caràcter definitiu la persona candidata i l'entitat a la qual s'atorga la subvenció, així com el període d'execució i justificació de les ajudes, la quantitat total concedida i la quantitat total que s'ha de justificar. Aquest document es pot complementar amb les fitxes econòmiques i informatives necessàries. La resolució també ha de contenir les dades indicades en l'article 13 de l'Ordre 36/2022 de la consellera de Salut i Consum (BOIB núm. 166, de 22 de



desembre de 2022). En aquesta resolució s'han d'incloure, si escau, condicions pel que fa a la documentació que cal presentar en el moment de la formalització del contracte.

—La resolució de concessió de l'ajut per a les taxes està supeditada a la resolució de concessió per al contracte i estableix de forma definitiva la quantitat total concedida i la quantitat total que s'ha de justificar en concepte de taxes, així com que el pagament s'ha de fer mitjançant endós a la UIB.

2. La resolució s'ha de notificar individualment a la persona o l'entitat beneficiària mitjançant la plataforma habilitada per a la gestió de les notificacions i comunicacions per part de l'Administració autonòmica de les Illes Balears i, si escau, s'ha de publicar a la pàgina web del Govern de les Illes Balears una relació de les propostes atorgades.

3. El termini màxim per resoldre els procediments i notificar la resolució és de sis mesos, comptadors des de la data de presentació de la sol·licitud, d'acord amb l'article 21.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La persona o l'entitat interessada pot entendre desestimada la sol·licitud si, una vegada transcorregut el termini màxim de sis mesos des que la va presentar, no se li ha notificat cap resolució, d'acord amb l'article 22 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, aprovada pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 13.6 de l'Ordre 36/2022 de la consellera de Salut i Consum per la qual s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions en matèria de recerca i innovació en salut.

4. El termini per resoldre es pot interrompre, d'acord amb l'article 22.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant el període d'avaluació, així com durant el temps necessari per a l'esmena de deficiències i l'aportació de documents.

5. Contra la resolució del procediment de concessió, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant l'òrgan que la va dictar en el termini d'un mes si la resolució és expressa, o de tres mesos si no ho és, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Sens perjudici de tot això, contra la resolució del procediment de concessió i, si escau, contra la resolució del recurs potestatiu de reposició, es pot interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos si la resolució és expressa, o de sis mesos si no ho és, d'acord amb els articles 11.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sens perjudici de la possibilitat d'interposar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent.

## Dinovè

### Inici del contracte

1. L'entitat beneficiària ha de formalitzar els contractes amb els investigadors i investigadores candidates i els han de trametre a la Direcció General de Recerca en Salut, Formació i Acreditació, juntament amb la documentació següent, si escau:

- Per a la modalitat 1, l'acreditació d'haver formalitzat la matrícula en un programa de doctorat oficial per a l'any acadèmic 2025-2026.
- Per a la modalitat 2, un certificat d'haver finalitzat el programa de formació sanitària especialitzada que habilita a participar-hi, d'acord amb l'apartat vuitè 3.b) d'aquest annex i l'acreditació d'haver formalitzat la matrícula en un programa de doctorat oficial per a l'any acadèmic 2025-2026, en cas que en el moment de presentació de la sol·licitud no s'hagin acreditat.
- El certificat d'empadronament per acreditar que resideix a les Illes Balears, en cas que en el moment de presentació de la sol·licitud no s'hagi acreditat l'empadronament.

2. El termini per a l'inici del contracte és com a màxim l'1 de novembre de 2025. En cas de substitució d'una persona candidata per una altra de la llista de reserva, el termini d'inici del contracte serà de cinc dies hàbils des de la data de notificació de la nova resolució de concessió.

3. En el contracte s'ha d'indicar la durada d'aquest i la retribució que rebrà l'investigador, i s'ha de fer referència expressa al finançament amb càrrec a aquesta convocatòria, al Fons Social Europeu Plus i a la Conselleria de Salut. Si no és possible expressar aquestes referències en el contracte, s'ha d'adjuntar un annex en aquest sentit signat per les mateixes persones que signen el contracte (*imprès 9*).

4. Les persones investigadores en aquest moment disposen de deu dies per declarar (*imprès 5*) que s'han incorporat.

## VII. Procediment de pagament i justificació

### Vintè

#### Pagament de les ajudes

1. De conformitat amb l'article 37.2 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 17.3 de l'Ordre 36/2022, s'autoritza el pagament anticipat dels ajuts convocats per als contractes, fins a un 60 % de l'import de la subvenció en concepte de bestreta, a les entitats beneficiàries.

2. D'altra banda, de conformitat amb l'article 25.3.b) del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de



finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, s'eximeix la persona beneficiària de presentar cap tipus de garantia.

3. L'ajuda concedida per a la contractació de personal s'ha de lliurar a l'entitat beneficiària, que s'encarregarà de formalitzar el contracte i de gestionar l'import total de l'ajut. D'altra banda, l'ajuda concedida per a les taxes acadèmiques s'ha de lliurar mitjançant endós a la UIB. Els imports per a cada anualitat de la convocatòria es detallen en el punt cinquè d'aquest annex.

4. Els ajuts s'han de fer efectius de la manera següent:

a) Modalitat 1: la despesa de contractació s'ha de distribuir en cinc pagaments; el primer pagament, de manera anticipada, en concepte de bestreta, per un import equivalent al 60 % de la primera anualitat del mòdul A, i s'ha de fer efectiu en un termini màxim de tres mesos des que es dicti la resolució de concessió. El segon pagament (el 40 % restant de la primera anualitat del mòdul A, més el 60 % avançat de la segona anualitat del mòdul A) s'ha de fer efectiu una vegada justificada la totalitat de la primera anualitat. El tercer pagament (el 40 % restant de la segona anualitat del mòdul A, més el 60 % avançat de la tercera anualitat del mòdul A) s'ha de fer efectiu una vegada justificada la totalitat de la segona anualitat. El quart pagament (el 40 % restant de la tercera anualitat del mòdul A, més el 60 % avançat de la quarta anualitat del mòdul A) s'ha de fer efectiu una vegada justificada la totalitat de la tercera anualitat. El quint pagament (el 40 % restant de la quarta anualitat del mòdul A) s'ha de fer efectiu una vegada justificada la totalitat de la quarta anualitat.

b) Modalitat 2 (tant per al mòdul B com per al mòdul C): la despesa de contractació s'ha de distribuir en quatre pagaments; el primer pagament, de manera anticipada, en concepte de bestreta, per un import equivalent al 60 % de la primera anualitat del mòdul corresponent (mòdul B o mòdul C), i s'ha de fer efectiu en un termini màxim de tres mesos des que es dicti la resolució de concessió. El segon pagament (el 40 % restant de la primera anualitat del mòdul corresponent, més el 60 % avançat de la segona anualitat del mòdul corresponent) s'ha de fer efectiu una vegada justificada la totalitat de la primera anualitat. El tercer pagament (el 40 % restant de la segona anualitat del mòdul corresponent, més el 60 % avançat de la tercera anualitat del mòdul corresponent) s'ha de fer efectiu una vegada justificada la totalitat de la segona anualitat. El quart pagament (el 40 % restant de la tercera anualitat del mòdul corresponent) s'ha de fer efectiu una vegada justificada la totalitat de la tercera anualitat. A la darrera justificació, si escau, ha de quedar justificada la part del contracte no finançada per la convocatòria.

c) El pagament de la indemnització per finalització de contracte s'ha de fer dins els tres mesos posteriors a la notificació per part de l'entitat beneficiària de la finalització del contracte i, com a màxim, el 30 de novembre de 2029.

d) El pagament dels ajuts corresponents a les taxes acadèmiques per al personal investigador en formació d'ambdues modalitats no està inclòs en el pagament anticipat. El pagament correspon a la Direcció General de Recerca en Salut, Formació i Acreditació, i s'ha d'abonar mitjançant un endós a la UIB, prèvia presentació de la documentació que estableix l'apartat vint-i-unè 7 d'aquest annex.

5. Els pagaments fets resten condicionats que hi hagi constància que la persona beneficiària compleix els requisits que exigeix l'article 11.f) del Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre. En el cas que no consti la situació de la persona beneficiària respecte d'aquestes obligacions, se li ha de requerir que en el termini màxim de deu dies, comptadors des de l'endemà de la notificació del requeriment, aporti els certificats oportuns.

#### **Vint-i-unè**

##### **Període d'inversió, seguiment i justificació de les ajudes**

1. Les inversions s'han d'haver executat en el període que va des de la data d'inici del contracte fins a la data de justificació final de l'ajuda. Ambdues dates s'han d'indicar en la resolució de concessió.

2. Les dates de justificació màximes de cada període i les quantitats assignades s'han de detallar en la concessió de l'ajuda. La data de justificació final de l'ajuda no ha de ser, en cap cas, posterior al 15 de novembre de 2029.

3. Si una vegada transcorregut el termini establert no s'ha presentat la documentació justificativa davant l'òrgan concedent, aquest ha de requerir a la persona beneficiària que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies, amb l'avertiment que, si no la presenta, se li exigirà el reintegrament de l'import no justificat i s'iniciarà el procediment de reintegrament corresponent.

4. És obligatori justificar la subvenció en els termes establerts i amb la documentació detallada en l'apartat següent d'aquest punt.

5. Per certificar les despeses de la primera anualitat i anualitats intermèdies (quant als conceptes de sou i de quota patronal de la seguretat social) s'ha de presentar —en els terminis que indiqui la resolució de concessió— la documentació següent:

a) Un informe tècnic (*imprès 6*) de la feina feta, signat pel director o directora de tesi i per l'investigador o investigadora en formació, amb el vist i plau de la persona que representa legalment a l'entitat beneficiària. Aquest informe ha de tenir una extensió aproximada de mil paraules, i ha de contenir aquests punts:

- Les activitats que s'han duit a terme i els resultats obtinguts.





- El grau d'aprofitament de les activitats de formació i el desenvolupament de les feines fetes.
- El currículum actualitzat.
- Un exemplar de les publicacions derivades de la recerca.
- Un informe del director o directora de la tesi que expliqui el grau d'aprofitament i el desenvolupament de les feines fetes.
- En el cas de dur a terme tasques assistencials complementàries o docents, s'ha d'adjuntar un certificat amb les hores fetes, emès pel centre on s'han efectuat aquestes tasques (per tal de certificar que no s'ha superat el màxim d'hores establertes per a aquestes tasques).

b) Un informe econòmic justificatiu (*imprès 7*) del cost de les activitats signat per la persona responsable de l'entitat, segons el model normalitzat, que ha de contenir, com a mínim, els aspectes següents:

- Una acreditació o declaració de l'entitat beneficiària sobre el nombre d'unitats físiques considerades com a mòdul, de conformitat amb el que preveu aquesta convocatòria, i s'hi ha d'identificar la persona contractada, distingir la modalitat del contracte i indicar el temps de contractació de cadascuna (anys o, si escau, mesos) desglossat per mesos i amb la data de pagament.
- Quantia global de la subvenció que preveu aquesta convocatòria, segons el sistema de càlcul i les quantificacions mitjançant costos unitaris establerts.
- Atesa la incompatibilitat amb qualsevol altre ajut amb la mateixa finalitat, una declaració responsable signada electrònicament per la persona que representa legalment l'entitat sol·licitant en la qual es faci constar que no hi ha hagut altres subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada.

c) Vida laboral de la persona contractada.

6. Per a la justificació de la darrera anualitat s'ha de presentar (abans del 15 de novembre de 2029) l'informe final, que ha d'incloure la mateixa documentació detallada a l'apartat anterior (amb les particularitats d'un informe final), a més d'un informe econòmic resum per cada ajut, amb les despeses efectuades durant tot el període d'execució, incloent-hi els fons propis, i s'ha de traslladar tota la informació requerida als informes econòmics anuals a manera de resum.

7. Per a la justificació de les taxes, la Universitat de les Illes Balears ha de presentar a la Direcció General de Recerca en Salut, Formació i Acreditació un certificat individual detallat amb les quantitats i els conceptes corresponents a cada investigador o investigadora relatius al curs 2025-2026 i posteriors.

8. Les despeses s'han de justificar d'acord amb l'Ordre TES/106/2024, de 8 de febrer, pel qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu Plus durant el període de programació 2021-2027 (BOE núm. 38, de 13 de febrer de 2024).

## VIII. Obligacions, drets i control

### Vint-i-dosè

#### Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries de les ajudes han de complir, a més de les obligacions que es fixen en l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en l'article 16 de l'Ordre 36/2022 de la consellera de Salut i Consum (BOIB núm. 166, de 22 de desembre de 2022), les obligacions següents:

- a) Formalitzar amb el candidat o candidata un contracte d'acord amb la tipologia establerta a cada modalitat.
- b) Lliurar a la Direcció General de Recerca en Salut, Formació i Acreditació una còpia del contracte que han formalitzat. Per fer-ho, disposa d'un mes a partir de la data en què l'investigador o investigadora en formació s'incorpori a l'entitat.
- c) Posar a disposició del personal contractat les instal·lacions i els mitjans materials i formatius necessaris per al desenvolupament adequat de la seva feina, així com garantir-li els drets i les prestacions dels quals gaudeix el personal de l'entitat de categoria semblant.
- d) Acreditar davant la Direcció General de Recerca en Salut, Formació i Acreditació que l'activitat s'ha duit a terme i que s'han complert de manera efectiva els requisits i les condicions que s'exigeixen per concedir les ajudes, i també justificar les ajudes en la forma i amb la documentació que es detallen en el punt vint-i-unè d'aquesta convocatòria i d'acord amb la normativa vigent sobre subvencions, contractes, etc.
- e) Vetlar pel desenvolupament adequat del programa de formació del personal investigador en formació, al qual no es pot exigir fer cap activitat que no estigui relacionada amb la seva recerca o amb la formació específica necessària per desenvolupar-la.
- f) Vetlar pel compliment de les obligacions de l'investigador o investigadora en formació.
- g) Atendre el personal de la Direcció General de Recerca en Salut, Formació i Acreditació en les visites de control periòdiques.
- h) Vetlar pels principis que han de respectar els projectes i altres activitats en què participin les persones contractades a l'emparedat d'aquesta convocatòria i atènyer-se al que estableixen els principis internacionals i la normativa vigent en matèria de bioètica, experimentació animal, bioseguretat, seguretat biològica, protecció del medi ambient, patrimoni natural i biodiversitat i protecció de



dades.

- i) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Seguretat Social i amb la Comunitat Autònoma.
- j) Assegurar les mesures d'informació i publicitat reglamentàries, d'acord amb els articles 47, 49, 50 i l'annex IX del Reglament (UE) 2021/1060 de disposicions comunes i l'Estratègia de Comunicació del PO FEDER/FSE. A totes les mesures d'informació i publicitat s'ha de reconèixer l'emblema de la UE i el logotip del FSE+ (documentació administrativa, activitats i actes públics, difusió en mitjans de comunicació, publicacions, cartelleria, pàgina web). La resolució d'aprovació de l'operació cofinançada i les publicacions fetes en el DOUE, BOE i BOIB han de recollir expressament la menció següent: «Aquest projecte pot ser objecte de cofinançament en un 60 % amb càrrec al Programa Operatiu FSE Plus 2021-2027 de les Illes Balears». Les entitats han d'informar tots els destinataris finals que l'activitat està cofinançada per la Unió Europea (pel Fons Social Europeu Plus), en el marc del Programa d'Illes Balears de l'FSE+ per al període 2021-2027.
- k) Fer constar en les memòries justificatives que es redactin, així com en els treballs, els contractes de personal, les activitats, les publicacions, els documents i els actes públics relacionats amb la finalitat de la subvenció, el patrocini de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el cofinançament de la UE. Concretament, s'hi ha d'incorporar la imatge corporativa de la Direcció General de Recerca en Salut, Formació i Acreditació, així com el logotip de la Unió Europea i el lema «Cofinançat per la Unió Europea», inclòs en la Guia pràctica d'informació i publicitat del Programa FSE+, logotips i plantilles, que es troben en la pàgina web de la Direcció General de Fons Europeus del Govern de les Illes Balears (<http://fonseuropeus.caib.es>). Una còpia d'aquestes publicacions s'ha de trametre a la Direcció General de Recerca en Salut, Formació i Acreditació.
- l) En el cas de documents que no puguin recollir logotips, s'hi ha de fer expressament la menció següent: «Aquesta ajuda pot ser objecte de cofinançament en un 60 % amb càrrec al Programa FSE+ 2021-2027 de les Illes Balears» (resolució d'aprovació, publicacions al DOUE, BOE i BOIB, etc.).
- m) Comunicar a la Direcció General de Recerca en Salut, Formació i Acreditació qualsevol canvi que s'introdueixi en el detall d'execució dels ajuts. Els canvis han d'estar prou motivats i no han d'afectar ni els objectius dels ajuts ni les condicions establertes en la resolució de concessió de l'ajuda.
- n) Comunicar a la Conselleria de Salut, en el termini de quinze dies hàbils, qualsevol variació de la seva situació que pugui tenir incidència en la conservació i la quantia de les ajudes.
- o) Accedir a les actuacions de comprovació que dugui a terme la Direcció General de Fons Europeus com a organisme intermedi del Programa FSE Plus 2021-2027 i a les actuacions de control financer de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Sindicatura de Comptes i qualsevol altra autoritat de control.
- p) Acceptar la inclusió dins la llista d'operacions publicada de conformitat amb l'article 49 del Reglament (UE) 2021/1060 de disposicions comunes. En aquest sentit, l'acceptació per part de la persona beneficiària dels ajuts implica consentir ser inclosa en la llista d'operacions seleccionades publicada per l'autoritat de gestió, d'acord amb el que estableix l'article 49.3 del Reglament (UE) núm. 1060/2021, de 24 de juny de 2021, del Parlament Europeu i del Consell.
- q) Les persones beneficiàries dels ajuts han de disposar d'un sistema de comptabilitat separat o d'un codi comptable adequat per a totes les transaccions relacionades amb la subvenció concedida, d'acord amb l'article 125 del Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.
- r) Aplicar mesures antifrau eficaces i proporcionades en l'àmbit de la gestió administrativa que correspongui a fi d'evitar el sobre finançament o el doble finançament amb altres subvencions comunitàries, estatals o autonòmiques, o altres programes o períodes de programació, fraccionament de la despesa, etc., d'acord amb l'article 74.c) del Reglament (UE) 2021/1060 de disposicions comunes. Es poden denunciar fets constitutius de frau o irregularitat a través del canal informatiu de l'SNCA (Servei Nacional de Coordinació Antifrau) a l'adreça següent: <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/Paginas/denan.aspx>. La pàgina web de la DG de Fons Europeus inclou un accés directe per a la comunicació de possibles casos de frau o irregularitat.
- s) Disposar de tots els documents sobre la despesa que siguin necessaris per comptar amb una pista d'auditoria apropiada (article 69.6 del Reglament (UE) 2021/1060 de disposicions comunes).
- t) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels elements electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control per part de les autoritats nacionals o del FSE+, d'acord amb el que estableix l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060. A fi de dur a terme aquestes actuacions de control, abans de formalitzar els contractes l'entitat s'ha de procurar de les persones a contractar, en el model disponible a la seu electrònica de l'Administració, la no oposició que la Direcció General de Recerca en Salut, Formació i Acreditació faci la consulta dels informes de vida laboral durant l'execució del projecte i després de la finalització del contracte.
- u) En el cas de renunciar a l'ajuda atorgada, comunicar la renúncia per escrit a la Direcció General de Recerca en Salut, Formació i Acreditació. Si la renúncia és posterior al pagament de l'ajuda, l'entitat beneficiària l'ha de reintegrar a la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en el termini de quinze dies i ha d'aportar una còpia del document acreditatiu del reintegrament a la Direcció General de Recerca en Salut, Formació i Acreditació.
- v) Avisar la Direcció General de Recerca en Salut, Formació i Acreditació, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, de qualsevol acte públic relacionat amb el projecte que tenguí previst dur a terme.
- w) Participar en l'acte inicial i final de les jornades de divulgació dels ajuts que organitzi la Direcció General de Recerca en Salut, Formació i Acreditació, en cas que es duguin a terme.
- x) Fer servir un llenguatge no sexista i transmetre missatges en què el paper d'ambdós sexes no estigui estereotipat.
- y) Fer que els projectes marcs de les actuacions subvencionables siguin respectuoses amb l'ètica, la protecció de dades, la





confidencialitat, la protecció i la conservació del medi ambient, i compatibles amb un desenvolupament sostenible, sempre respectant la normativa mediambiental vigent i tota la normativa corresponent.

z) Reintegrar els fons percebuts indegudament a conseqüència de les actuacions de comprovació que efectuïn els òrgans de control competents, i d'acord amb el que estableix l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, del Text refós de la Llei de subvencions.

2. El manteniment dels ajuts està condicionat al compliment de tots els requisits que exigeix aquesta convocatòria, i especialment al compliment de l'obligació de l'investigador o investigadora en formació de dur a terme la feina programada.

#### **Vint-i-tresè**

#### **Obligacions del personal investigador en formació**

1. El personal investigador en formació, a més de les obligacions fixades en l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en l'article 16 de l'Ordre 36/2022 de la consellera de Salut i Consum (BOIB núm. 166, de 22 de desembre de 2022), ha de complir les obligacions següents:

- a) Incorporar-se a l'entitat una vegada iniciat el contracte. Si l'investigador o investigadora en formació no s'incorpora a l'entitat en el termini establert a l'inici del contracte, s'entén que renuncia a l'ajut.
- b) Complir amb aprofitament les etapes del programa de formació i especialització, que s'han d'ajustar a les normes pròpies del centre on es dugui a terme el projecte i a les directrius que estableixi el tutor, i continuar matriculat o matriculada en el programa de doctorat fins que s'acabi.
- c) Ajustar-se al règim intern o de funcionament de l'entitat on es duiguin a terme les activitats.
- d) Atendre les obligacions que li corresponguin per raó de la inclusió en el règim general de la Seguretat Social.
- e) Desenvolupar els treballs en l'entitat indicada a la sol·licitud. Si l'investigador o investigadora en formació vol canviar de director o directora de tesi o de projecte de recerca, o en el cas de paralització o absència temporal, cal que prèviament sol·liciti l'autorització de la Direcció General de Recerca en Salut, Formació i Acreditació.
- f) Fer constar, en totes les publicacions, articles, pòsters, informes, memòries, etc., que puguin derivar del treball duit a terme, que aquest ha estat possible gràcies a la concessió de l'ajut de la Conselleria de Salut del Govern de les Illes Balears i del Fons Social Europeu Plus. Amb aquesta finalitat, s'hi han d'incloure els logotips corresponents.
- g) Dedicar l'ajut a la finalitat establerta. Les entitats i persones beneficiàries d'aquest ajut estan obligades a destinar-lo a la finalitat per a la qual es concedeix.
- h) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Seguretat Social i amb la Comunitat Autònoma.

2. S'entén que no es compleix aquest requisit quan es produeix alguna de les circumstàncies següents:

- a) L'incompliment total i manifest dels objectius per als quals es va concedir l'ajuda, determinat a través dels mecanismes de seguiment, control i comprovació, serà causa de la pèrdua del dret al cobrament de les quantitats pendents de percebre.
- b) La falta de presentació dels informes de seguiment intermedis o finals (establerts en el punt vint-i-unè d'aquesta convocatòria) comportarà la devolució de les quantitats percebudes i no justificades i, si escau, la pèrdua del dret al cobrament de les quantitats pendents de percebre.
- c) En el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

3. El seguiment de la feina feta pel personal investigador en formació correspon a la Direcció General de Recerca en Salut, Formació i Acreditació, que hi ha d'establir els procediments adequats i que pot designar els òrgans, les comissions o els experts que consideri necessaris per comprovar que l'ajut s'aplica correctament. Per facilitar aquesta tasca, el personal investigador en formació té l'obligació de proporcionar la documentació o la informació següents de la manera que s'indica a continuació:

- a) Ha de lliurar al departament de personal o de nòmines de l'entitat beneficiària un extracte bancari mensual, semestral o anual, amb el DNI o NIE i la signatura, en què s'indiqui que ha rebut la nòmina.
- b) Ha de comunicar a la Direcció General de Recerca en Salut, Formació i Acreditació, mitjançant un escrit, la data de lectura de la tesi doctoral, abans de la finalització del contracte, o com a màxim sis mesos després de la finalització del contracte. Només es podran fer pagaments de les taxes de defensa de la tesi si aquesta s'ha presentat abans de la finalització del contracte.
- c) En el termini d'un mes des de la defensa de la tesi doctoral, ha de lliurar a la Direcció General la certificació que la defensa ha tingut lloc (resguard de les taxes del títol de doctor o doctora).
- d) En el cas de gaudir d'un contracte per al període d'orientació postdoctoral (POP), ha de lliurar un informe amb el vistiplau del director o directora de la tesi sobre les tasques que ha de fer des de la defensa de la tesi fins a l'acabament del POP.

4. A l'efecte de millorar el seguiment de la feina feta pel personal investigador en formació, la Direcció General de Recerca en Salut, Formació i Acreditació pot demanar que es presenti la informació complementària que consideri adient.



5. Així mateix, l'investigador o investigadora en formació ha d'atendre el personal de la Direcció General de Recerca en Salut, Formació i Acreditació durant les visites de control i seguiment que es consideri.

#### **Vint-i-quatrè**

##### **Drets del personal investigador en formació**

1. El personal investigador en formació té reconeguts els drets següents:

- a) El dret a ser inclòs en el règim general de la Seguretat Social i, a més, el dret de gaudir del règim de vacances, permisos i llicències de què gaudeixi el personal investigador de l'organisme al qual estigui adscrit.
- b) Els drets de caràcter laboral, com també els de la Seguretat Social, derivats del contracte que formalitzi amb l'entitat a la qual estigui adscrit. Per assimilació al règim dels treballadors per compte d'altri, han de gaudir d'atenció en l'àmbit de la salut laboral i de la prevenció de riscos laborals.
- c) El dret a rebre de l'entitat que l'aculli la col·laboració i el suport necessaris per desenvolupar normalment els seus estudis i programes de recerca, d'acord amb les disponibilitats d'aquesta i amb el que estableix el punt vint-i-dosè.

2. Corresponen al personal investigador en formació els drets de la propietat intel·lectual derivats de l'activitat formativa associada a la recerca i de la seva contribució a aquesta, d'acord amb el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril. Els drets esmentats són compatibles amb altres drets que es puguin derivar de la recerca, dels quals són independents i els quals es poden acumular, sens perjudici dels condicionants que presenta l'obra col·lectiva, si la investigadora o investigador en formació participa en un projecte col·lectiu de recerca o hi està vinculat.

3. Pel que fa als possibles drets del personal investigador en formació sobre la propietat industrial, cal ajustar-se al que disposa la Llei 24/2015, de 24 de juliol, de patents, i, si escau, el Reial decret 55/2002, de 18 de gener, sobre l'explotació i cessió d'invencions realitzades en els ens públics d'investigació. Els drets esmentats no tenen naturalesa salarial en cap cas.

4. La persona sol·licitant pot demanar un canvi de director o directora de tesi o de projecte, a petició de la persona interessada, amb la justificació del motiu. La Direcció General de Recerca en Salut, Formació i Acreditació, pot autoritzar els canvis.

En tot cas, els canvis que s'autoritzin, ho han de ser en termes que no desequilibrin les circumstàncies que van motivar la concessió de l'ajut i, especialment, atenent les valoracions atorgades en cada un dels criteris d'avaluació, així com al compliment de l'objecte de l'ajuda en el període d'execució per al qual va ser concedida. Per aquest motiu, els canvis de director o directora de tesi o de projecte només s'han d'autoritzar en circumstàncies excepcionals degudament justificades i avalades pel director o directora de tesi, amb el vistiplau de la persona responsable del centre sol·licitant.

La sol·licitud d'autorització per al canvi de direcció de tesi o de projecte ha d'adjuntar la documentació i l'acceptació per part de la direcció de la tesi sortint i entrant, així com de la persona responsable del centre d'adscripció.

#### **Vint-i-cinquè**

##### **Interrupcions**

1. La Direcció General de Recerca en Salut, Formació i Acreditació pot concedir la interrupció voluntària i temporal del gaudi de l'ajut a petició raonada de l'investigador o investigadora en formació, sense percepció econòmica i amb la conformitat expressa del director o directora de la tesi i de la persona responsable de l'entitat, sempre que la interrupció no impliqui una despesa econòmica per a la Conselleria de Salut ni un ajornament en el temps.

2. En els contractes efectuats d'acord amb la modalitat de contractació predoctoral, d'acord amb l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, resulta d'aplicació el que s'hi preveu respecte a les situacions d'interrupció que tinguin lloc durant la vigència del contracte i han de donar lloc a la pròrroga del termini d'execució de l'ajuda pel temps equivalent al de la interrupció o reducció de la jornada si escau.

3. En els contractes que s'efectuïn en modalitats de contractació diferents s'ha de seguir el que estableix a la normativa d'aplicació respectiva (si escau, la normativa de règim laboral general).

4. Tan aviat com es produeixi la interrupció, l'entitat contractant ho ha de comunicar a la Direcció General de Recerca en Salut, Formació i Acreditació, que podrà demanar els informes que consideri oportuns.

5. La interrupció i pròrroga l'ha d'autoritzar l'òrgan concedent i donarà lloc a la modificació dels termes de la resolució de concessió.

6. Quan s'autoritzi la interrupció i la pròrroga, no es consideraran subvencionables les despeses derivades de la contractació en les quals pugui incórrer l'entitat beneficiària (retribució i quota patronal de la Seguretat Social) durant el període d'interrupció.

7. Amb caràcter general, l'annualitat en què es produeixi la interrupció s'ha de veure ampliada per un període idèntic al de la durada de la







interrupció.

8. L'autorització d'interrupció i de pròrroga de l'ajuda en cap cas comporta un augment en la quantia de l'ajut concedit inicialment. Qualsevol increment en els pagaments a conseqüència del període prorrogat serà per compte de l'entitat beneficiària.

#### **Vint-i-sisè**

##### **Baixes i renúncies**

1. Les baixes o renúncies que es produeixin prèviament a la data d'inici dels contractes es poden cobrir amb les persones candidates consecutives de la llista de reserva. Aquesta llista restarà en vigor fins a la data que s'estipuli a la publicació d'aquesta. Després d'aquesta data no es poden cobrir les baixes o renúncies.

2. En aquests casos, el període de gaudi de l'ajut comprèn el temps restant fins que es completi el temps màxim de durada de l'ajuda prevista inicialment.

3. Si un investigador o investigadora en formació renuncia a l'ajut atorgat, ha de complir les obligacions següents:

a) Comunicar a la Direcció General de Recerca en Salut, Formació i Acreditació i al departament de personal o de nòmines de l'entitat beneficiària, mitjançant un escrit del director o directora de la tesi, amb una antelació mínima d'un mes, la intenció de renunciar a l'ajut i la data de finalització dels treballs fets.

b) Presentar a la Direcció General de Recerca en Salut, Formació, i Acreditació, en la data d'acabament de l'ajut, una memòria en model normalitzat (*imprès 10*) que inclogui la totalitat de la feina feta i dels resultats, així com el seu currículum actualitzat i un exemplar de totes les publicacions derivades de la recerca efectuada.

4. L'entitat beneficiària ha de comunicar la renúncia per escrit a la Direcció General de Recerca en Salut, Formació i Acreditació i presentar tota la documentació de justificació que es detalla a l'apartat vint-i-unè, que s'ha d'establir com a justificació per al tancament de l'expedient corresponent.

#### **Vint-i-setè**

##### **Control, incompliment, reintegraments i sancions**

1. La Direcció General de Recerca en Salut, Formació i Acreditació ha d'establir els procediments adequats i ha de designar, si escau, els òrgans, les comissions o els experts que consideri necessaris per dur a terme les actuacions de seguiment i comprovació de l'aplicació de l'ajuda.

2. En el seguiment, s'ha de valorar el grau de compliment de les activitats programades mitjançant l'informe tècnic que s'estableix en el punt vint-i-unè 5.a) d'aquest annex.

3. Les entitats beneficiàries i les persones candidates de les ajudes concedides han de participar, en cas que es duguin a terme, en les jornades de divulgació dels projectes que organitzi la Direcció General de Recerca en Salut, Formació i Acreditació. L'objectiu de les jornades ha de ser la divulgació del contingut i els resultats dels projectes i s'han de desenvolupar en diferents moments de l'execució del projecte (presentació inicial i finalització).

4. L'incompliment total o parcial dels requisits i de les obligacions que estableixen aquesta convocatòria, les bases reguladores i la resta de normativa aplicable, siguin les determinades per a les entitats beneficiàries o per a les persones investigadores destinatàries dels ajuts, així com l'ocultació o la presentació de dades falses o inexactes, dona lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot causar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat i els interessos de demora corresponents, tenint en compte els criteris següents:

a) En el cas que no es formalitzi un determinat contracte establert a la resolució de concessió, es revocarà la totalitat de l'import de la subvenció.

b) En el cas que els contractes objecte de l'ajut finalitzin abans de la data prevista i la causa sigui imputable a l'entitat beneficiària, suposarà la revocació de l'import total de la subvenció.

c) En el cas que els contractes objecte de l'ajut finalitzin abans de la data inicialment prevista o de la que resulti en cas d'ampliació del període d'execució del contracte, per causes alienes a l'entitat, s'ha de revocar l'import equivalent a la part no executada del contracte, tenint en compte els mòduls econòmics anuals, i d'acord amb els càlculs derivats d'aquest mòdul, com a import corresponent al període mensual o diari, que s'ha de calcular dividint-lo per dotze mesos per fixar la quantia mensual, o bé per 365 dies per obtenir la quantia diària.

5. Les ajudes concedides d'acord amb el que disposa aquesta convocatòria s'han de sotmetre al règim de fiscalització, control i inspecció que estableixen els articles 41 i 42 del Text refós de la Llei de subvencions.



6. Correspon a la consellera de Salut decidir sobre la modificació de la resolució de concessió, amb els efectes que corresponguin, que inclouen la devolució de les quantitats percebudes, amb els interessos pertinents, i l'aplicació eventual del règim sancionador establert legalment, si en el seguiment de l'aplicació de l'ajuda s'observa alguna de les circumstàncies següents:

- a) L'incompliment o la desviació, per raons imputables als beneficiaris, de les obligacions derivades de la concessió de l'ajuda.
- b) La falsedat, la inexactitud o l'omissió de dades.
- c) Una desviació clara pel que fa a la qualitat científicotècnica dels processos seguits i dels resultats esperats.
- d) L'aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a finalitats diferents d'aquelles per a les quals es va concedir l'ajuda inicialment.
- e) L'obtenció, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, d'altres ajudes públiques o privades que, en conjunt, superin el cost de l'activitat.

7. Les entitats beneficiàries de les ajudes queden obligades a comunicar a la Direcció General de Recerca en Salut, Formació i Acreditació qualsevol eventualitat en l'activitat subvencionada quan afecti el compliment de l'activitat segons els termes de la concessió de l'ajuda.

8. Qualsevol persona que estigui assabentada de fets que puguin ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançats totalment o parcialment amb càrrec a fons procedents de la Unió Europea en el marc d'aquesta convocatòria, pot comunicar aquests fets al Servei Nacional de Coordinació Antifrau de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per mitjans electrònics a través del canal habilitat a aquest efecte per aquest Servei a l'adreça web <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/Paginas/denan.aspx>, i en els termes que estableix la Comunicació 1/2017, de 6 d'abril, del Servei.

#### **Vint-i-vuitè**

##### **Exempció de responsabilitats**

La Comunitat Autònoma de les Illes Balears no es fa responsable de les actuacions del personal investigador beneficiari de les ajudes, ni dels danys i perjudicis que puguin sobrevenir a conseqüència de l'execució de les accions subvencionades en aquesta convocatòria.

#### **Vint-i-novè**

##### **Protecció de dades**

Les dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud formaran part del fitxer de titularitat de la Conselleria de Salut, i quedaran sotmeses a la protecció establerta per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i, en especial, pel que fa al tractament de dades del sol·licitant, al que estableixen la disposició addicional vuitena i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). La presentació de la sol·licitud de subvenció conforma l'autorització per al tractament de les dades i la cessió per a fins d'avaluació, seguiment i control a l'òrgan avaluador i als organismes de control nacionals i de la Unió Europea, si escau.